

台南市私立長榮高級中學 期末全校環境大掃除整理清單表

113.04.28 設備組修訂

班級：_____部／群_____科_____班

- 1.請衛生股長確實檢核每個項目，並作紀錄後請導師簽名。
- 2.請於結業式前完成。
- 3.畢業班請於規定時間內完成。

檢查項目		注意事項	班級檢查合格打V	處室行政檢查紀錄
公共	教室牆壁	教室牆壁不可有塗鴉及人為髒污，請立刻清理乾淨，若經檢查有塗鴉及人為故意髒污，該班經總務處勘查後需 <u>負粉刷清潔費</u> 。		
	教室課桌椅	班級課桌椅不可有塗鴉及人為髒污，若經檢查有塗鴉及人為故意髒污，經教務處勘查需 <u>負課桌椅賠償費</u> 。		
	置物櫃 公用櫃	櫃外不可張貼資料，任何公用櫃必須清空擦拭，櫃內公物請清空整理。		
內掃區	課桌椅	1.去除塗鴉，如有桌墊請帶回 2 抽屜清空，私人置物櫃請帶回		
		3. 課桌椅檢查是否有損壞請將損壞桌移請至（ 第三教學大樓後方機車停車場 ）其餘依序排列整齊:教室內其餘排列整齊。		
	黑板講台	清理擦拭乾淨		
	班級掃具櫃及垃圾桶	掃具櫃與垃圾桶請淨空並整齊排列，若有掃具損壞請分類清除		
	E化設備	E化設備(筆電、行動載具)請於檢查前歸還借用處室		
	圖書設備	借用書籍請歸還借用處室(圖書館、群科…等)		
	窗簾	全部拉開，有損壞請至總務處填修繕單		
	窗戶	全數關閉，有損壞請至總務處填修繕單		
	教室佈置	請清除全部張貼資料並保持乾淨。		
教室設備	如有借用之設備（例：音源線、延長線、設備傳輸線、遙控器等）請歸還相關處室；並檢修相關設備（風扇、電燈，擴大機，投影機..等）如損壞請報修總務處			
掃具清點完請放於教室掃具櫃 (外掃區：拖把、掃把請放置原放置區)			數量 (室內/外掃)	檢查人員 簽名
掃具	- 請將教室內所有掃具清點，包含掃把、拖把、畚箕、水桶，各班衛生股長需清點數量。 - 外掃區請將掃具排放整齊，並清點數量。	掃把	/	
		畚箕	/	
		拖把	/	
		水桶	/	
		外掃拖把	/	

衛生股長簽名：_____導師簽章：_____檢查人員簽章：_____