

113 年度私立長榮高級中等學校財產盤點實施計畫（群科複盤會議）

- 開會日期:4 月 9 日(一) 時間:9:00 分 地點:總務處
- 出席人員: 總務處鄭扶還主任、會計室陳浩偉主任、總務處鍾政源組長、盧韋中先生 共 4 人。 ***以上人員務必出席

壹、盤點期程：自 113 年 2 月 15 日起至 4 月 29 日止。

★各處室盤點預訂日期如下表：

日期	作業流程	執行單位	備註說明
2/15~2/23	初盤準備工作	總務處	盤點計畫說明會預訂 2/17 召開。
2/26~3/25	校內各群科初盤	高中部、國中部、商業群、工業群、設計群	依盤點實施計畫執行
3/26~3/29	群科財產複盤	總務處庶務組、會計室	完成
4/1~4/19	各行政單位初盤	教務處、學務處、總務處、校長室、人事室、會計室、輔導處、圖書館	4/15 實施執行
4/22~4/26	行政單位財產複盤	總務處庶務組、會計室	圖書館 總務處 人事室 校牧室 完成複盤
4/29	財產盤點檢討會會議	庶務組、會計室、內控稽核人員	檢視盤點結果及核對財產清冊。

★盤點名單(初盤已繳回):

1. 高中部 曾婷薇、林圻川、施悅欣、張允靜、陳淑萍、曾學理、黃怡倩、劉家惠

未繳回 范俊彬

2. 國中部 鄭茜尹、梁馨予、莊舒萍

未繳回 鄭茜尹、莊舒萍

3. 工業群 劉祭育、許明聖

已退休或離職 李榮源、黃金謀、黃議賢、張博翔、蔡振益

未繳回 蔡振益

4. 商業群 林榆姍、陳玉珍、張旭志、成威廷

已退休或離職 蔡佩蓉、陳慧津、林彥妘、林良芬

未繳回 無

5. 設計群 王毓璟、楊文迪、楊宜靜、許英琮

未繳回 無

★盤點後統計表：

保管人	設備完整	查無設備	損壞無法使用	其他原因	未盤點設備	超過使用年限(項目)	無清冊設備	財產總金額
梁馨予	117	1	10	0	1	65		5,806,803
施悅欣	2	0	0	0	1	0		67,926
黃怡倩	9	0	0	0	0	0		584,600
陳淑萍	16	0	0	0	0	0		945,000
林圻川	16	0	5	0	0	4		640,195
曾婷薇	291	0	5	0	1	16		4,892,513
劉家惠	2	0	0	0	0	0		40,000
張允靜	4	0	0	0	0	0		201,900
曾學理	2	0	5	0	0	7		216,600
林彥妘	23	3	0	0	1	27		30,000
蔡佩蓉	0	0	1	0	0	1		75,000
林良芬	2	1	0	0	0	1		64,500
成威廷	1	0	0	0	0	0		130,000
張旭志	55	2	2	0	0	41	2	2,721,889
林榆姍	6	0	0	0	0	0		2,243,000
陳玉珍	112	18	35	0	0	62		1,836,651
王毓璟	280	7	4	4	0	46		7,447,446
楊文迪	72	0	0	1	0	23		2,358,750
楊宜靜	5	0	0	0	0	0		227,350
許英琮	1	0	0	0	0	0		41,900
陳慧津	0	138	0	138	0	138		3,376,247
張博翔	1	11	0	0	0	0		505,000
劉榮育	0	0	1	0	0	0		68,000
江子綾	17	0	0	0	0	0		415,038
許明聖	307	36	65	0	24	288		11,898,660
黃金謀	32	14	0	0	88	139		9,644,203
黃議賢	9	1	0	0	0	8		562,400
李榮源	184	59	44	0	2	406		11,943,050

目前盤點總金額 68,984,621 元

貳、複盤討論：

1. 超過年限可報廢？報廢項目委由總務處進行回收處理？

呈報財產總盤點會議進行討論。

2. 離職保管人設備轉移？

呈報財產總盤點會議進行討論。

3. 查無設備與損壞無法使用 可進行報廢？

呈報財產總盤點會議進行討論。

參、臨時動議

1. 群科復盤訂於4月15日(國高中)、4月16日(高職部)。

2. 行政單位初盤訂於4月15日、回收日期於4月26日。

3. 由會計主任勾選復盤保管人與稽查項目設備並要求保管人到場說明。

4. 預定4月29日召開113年度財產盤點總檢討會會議。

會議結束：上午 10:00