

113 年度私立長榮高級中等學校財產盤點檢討會議

■ 開會日期:5 月 31 日(一) 時間:3:30 分 地點:校長室

■ 出席人員: 許德勝校長、總務處鄭扶還主任、會計室陳浩偉主任、總務處鍾政源組

長、盧韋中先生 共 5 人。 ***以上人員務必出席

壹、盤點期程: 自 113 年 2 月 15 日起至 5 月 31 日止。(因盤點單位太多與設備清點數量多, 預期時間將延長 1 個月)

★各處室盤點預訂日期如下表:

日期	作業流程	執行單位	備註說明
2/15~2/23	初盤準備工作	總務處	盤點計畫說明會預訂 2/17 召開。
2/26~3/25	校內各群科初盤	高中部、國中部、商業群、工業群、設計群	依盤點實施計畫執行
3/26~3/29	群科財產複盤	總務處庶務組、會計室	完成
4/1~4/19	各行政單位初盤	教務處、學務處、總務處、校長室、人事室、會計室、輔導處、圖書館	4/15 實施執行
4/22~4/26	行政單位財產複盤	總務處庶務組、會計室	圖書館 總務處 人事室 校牧室 完成複盤
修正 5/31	財產盤點檢討會會議	庶務組、會計室、內控稽核人員	檢視盤點結果及核對財產清冊。

★盤點名單:

1. 教務處 戴志勳、陳登耀、王筱婷、林君嫻、林旂如、杜葳葳

已退休或離職 賴俊彥

未繳回 王筱婷、林君嫻、林旂如、杜葳葳、賴俊彥

2. 學務處 林姿均、林家偉、林漢淳、邱怡寧、黃昭憲、楊雅惠、馬秋毅、黃晁億

已退休或離職 魏瑞泰、溫在正、邱奕智、張郁嘉、吳宗謙、陳依梅、薛長立、謝明良

未繳回 魏瑞泰、邱奕智、薛長立、謝明良、林家偉

3. **總務處** 王國成、何俊賢、吳敬祥、林永維、林庭鋒、高振益、莊正德、郭貳發、
陳長安、陳進哲、趙玉鵬、鄭文仁、盧韋中、蘇茂超、鍾政源
已退休或離職 林政謙、兵安利、陳國忠、黃俊霖、呂淑玲、吳碧華
4. **輔導處** 王音迪
5. **校長室** 許德勝、林育如、曾琪芬

未繳回 許德勝、林育如
6. **校牧室** 謝溫淑、林淑端

已退休或離職 朱忠宏、朱美妍、蕭怡君、龔詩哲
7. **人事室** 黃家展、戎金萍、林富山
已退休或離職 陳忠福、簡健興
8. **會計室** 陳浩偉
9. **圖書館** 康文貞、張家瑋
10. **高中部** 曾婷薇、林圻川、施悅欣、張允靜、陳淑萍、曾學理、黃怡倩、劉家惠

未繳回 范俊彬
11. **國中部** 鄭茜尹、梁馨予、莊舒萍
12. **工業群** 劉祭育、許明聖
已退休或離職 李榮源、黃金謀、黃議賢、張博翔、蔡振益
13. **商業群** 林榆姍、陳玉珍、張旭志、成威廷
已退休或離職 蔡佩蓉、陳慧津、林彥妘、林良芬
14. **設計群** 王毓璟、楊文迪、楊宜靜、許英琮

★盤點後統計表：

保管人	設備完整	查無設備	損壞無法使用	其他原因	未盤點設備	超過使用年限(項目)	無清冊設備	財產總金額
康文貞	1	0	0	0	0	0	0	27926
張家瑋	18999	3	0	1	0	5	0	7863159
朱忠宏	1	0	0	0	0	1	0	137000
朱美妍	143	107	0	4	0	103	0	2248691
林淑端	0	0	1	0	0	1	0	24000
曾琪芬	59	0	2	0	0	12	0	1131600
蕭怡君	14	0	0	0	0	10	0	152500
謝溫淑	4	0	0	0	0	0	0	137880
龔詩哲	0	2	0	0	0	2	0	49770
王國城	54	5	3	1	0	15	0	15817963
何俊賢	2	0	0	0	0	0	0	90000
兵安利	1	0	0	0	0	1	0	400000
吳敬祥	21	0	16	0	0	19	0	5354776
吳碧華	1	0	0	0	0	1	0	38900
呂淑玲	0	2	0	0	0	2	0	28800
林永維	59	0	3	1	0	11	0	4939100
林政謙	2	0	0	0	0	0	0	145852
林庭鋒	1	0	0	0	0	0	0	3288
高振益	59	0	0	1	0	15	0	18282025
莊正德	512	0	0	0	0	320	0	14877394
郭貳發	1044	14	1	0	0	553	0	11413664
黃俊霖	2	13	0	0	0	15	0	549055
趙玉鵬	8	1	1	0	0	1	0	1864950
鄭文仁	10	3	0	0	0	2	0	194600
盧韋中	12	0	0	0	0	0	0	8046868
鍾政源	116	0	0	0	0	5	0	5572156
蘇茂超	5	0	0	0	0	0	0	780300
林漢淳	5	0	0	0	0	0	0	446600
戴志勳	13	0	0	0	10	11	0	674334
戎金萍	1	0	0	0	0	0	0	27186
林富山	1	0	0	0	0	0	0	20000
簡健興	1	0	0	0	0	0	0	27926
陳進哲	3	0	0	0	0	0	0	68000

目前盤點總金額 101,436,263 元

保管人	設備完整	查無設備	損壞無法使用	其他原因	未盤點設備	超過使用年限(項目)	無清冊設備	財產總金額
梁馨予	117	1	10	0	1	65		5,806,803
施悅欣	2	0	0	0	1	0		67,926
黃怡倩	9	0	0	0	0	0		584,600
陳淑萍	16	0	0	0	0	0		945,000
林圻川	16	0	5	0	0	4		640,195
曾婷薇	291	0	5	0	1	16		4,892,513
劉家惠	2	0	0	0	0	0		40,000
張允靜	4	0	0	0	0	0		201,900
曾學理	2	0	5	0	0	7		216,600
林彥妘	23	3	0	0	1	27		30,000
蔡佩蓉	0	0	1	0	0	1		75,000
林良芬	2	1	0	0	0	1		64,500
成威廷	1	0	0	0	0	0		130,000
張旭志	55	2	2	0	0	41	2	2,721,889
林榆姍	6	0	0	0	0	0		2,243,000
陳玉珍	112	18	35	0	0	62		1,836,651
王毓璟	280	7	4	4	0	46		7,447,446
楊文迪	72	0	0	1	0	23		2,358,750
楊宜靜	5	0	0	0	0	0		227,350
許英琮	1	0	0	0	0	0		41,900
陳慧津	0	138	0	138	0	138		3,376,247
張博翔	1	11	0	0	0	0		505,000
劉榮育	0	0	1	0	0	0		68,000
江子綾	17	0	0	0	0	0		415,038
許明聖	307	36	65	0	24	288		11,898,660
黃金謀	32	14	0	0	88	139		9,644,203
黃議賢	9	1	0	0	0	8		562,400
李榮源	184	59	44	0	2	406		11,943,050

目前盤點總金額 68,984,621 元

行政+群科目目前總盤點金額 170,420,884 元

貳、複盤進度說明：

1.5月7日進行國中部、高中部(複盤作業)

國中盤點說明:收銀機多部損壞，建議報廢處理，財產標籤多項遺失，請保管人申請補發。

高中盤點說明:設備完整正常使用，部分DVD老舊設備建議申請報廢。

2.5月8日進行商業群、設計群(複盤作業)

商業群盤點說明：筆記型電腦數量很多，但老舊故障，建議轉移或報廢重新整合分配

使用。

設計群盤點說明：設備完整，正常使用。

3.5月14日進行工業群(複盤作業)

工業群盤點說明：盤點項目太多將進行第二次複盤作業，盤點發現多項設備閒置未使用與搬遷後未整理，建議轉移其他單位活化使用。

4.5月22日進行圖書館、校牧室(複盤作業)

校牧室盤點說明：多項設備老舊閒置建議報廢或轉移其他處室活化運用

圖書館盤點說明：設備完整，正常使用。

5.5月23日進行總務處 庶務組、資訊組(複盤作業)

盤點說明：第三教學大樓冰水主機設備屬於高單價設備，建議可規劃其他教學區使用。

參、提案討論：

1. 保管人申請報廢後物品是否由總務處回收利用？拍賣？賣給回收場？

收入將作為學校經費運用？

決議：由總務處認定此財產有回收或拍賣價值由總務處收回，如報廢資產屬於無價值性，則由保管人處理由總務處監督銷毀。

2. 各單位(群科)閒置設備是否由總務處或召開相關會議題提出擬定處置提案？

決議：今年度暫緩等明年度再進行相關規劃與提案。

3. 期限內未完成盤點的保管人如何處理？

決議：最後初盤繳回日期6月7日，再未繳回名單(6/11)將送校長裁決。

肆、臨時動議：

會計主任提案：

請總務處彙整年限內未盤點或查無設備，列清冊將針對保管人進行追討責任。

會議結束 下午 5:00