**臺南市私立長榮中學校外單位租用場地約定書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承租單位 |  | 收據 | * 需要
* 不需要：
 |
| 約定日期 |  | 使用說明 |  |
| 承租地點 |  | 承租單位聯 絡 人 |  |
| 聯絡電話 |  | 傳 真 |  |
| 行動電話 |  | E-mail |  |
| 使用日期 | ※如場次較多請加填＜多次同一場地租用明細表＞ | 使用時間 |  |
| 器材使用(費用另計) |  □單槍投影機 □麥克風 □其他：  |
| 租用經費 |  | 繳費章戳 |  |

**承租單位代表：** **本校承辦人：**

※注意事項－

一、於簽訂約定書同時，須於場地使用前繳清租借費用，若需以匯款方式繳費，請於場地使用前將費用匯入華南銀行東台南分行[帳號:642-20-040772-6，戶名:財團法人臺南市私立長榮高級中學]

二、因故須取消場地或變更租用日期時，請於租用日期3天前聯絡本校總務處變更。

三、租用場地和日期之變更以1次為限，並以1年為期，逾期則取消租用場地約定。

四、向本校租用場地之器材，租用期間租用人於點收後，負有保管及維護責任，租用結束後須與本校現場工作人員當面點清，如有設備遺失或故障(使用不當)者，須照價賠償。

五、其他事項請參考「臺南市私立長榮中學場地管理及租用要點」中之各項規定辦理。

六、本校聯絡電話：（06）2381711轉1325；傳真：（06）275-6527

 E-mail: cjshs003@cjshs.tn.edu.tw；網址：www.cjshs.tn.edu.tw

**臺南市私立長榮中學**

**校外單位租用多次同一場地租用明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承租單位 |  | 聯 絡 人 |  |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |
| No | 日期 | 承租地點 | 使用時間 | 器材使用 | 備 註 |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
|  | / |  |  | □同約定書；□無  |  |
| ※如「使用日期」、「使用教室」或「使用時間」有所差別，請分別填寫，以利後續工作處理，謝謝！ |
| 加 註 |  |

**承租單位代表：** **本校承辦人：**