**總務處代辦服裝領取及更換通知單(職一新生)111.08.19(五)**

**【職業科新生】分發服裝須知**

**職一新生同學、家長與導師平安!以下注意事項懇請撥空參閱，以利業務之推展，若有未盡事宜，歡迎來電洽詢! 總務處 服裝代辦2381711#2249**

一、111/8/19(五)職一領取服裝時間如下 地點：第三教學大樓B1重訓室

 商業群科(3班) 下午13：30~14：15 設計群科(2班) 下午14：25~15：10

 工業群科(3班) 下午15：20~16：05

二、所發制服領據單號碼

 職男：1至15項（含套量服裝1、2項，當天未領取）

 職女：1至16項（含套量服裝1、2項，當天未領取）

　　**※領據單上之數量不能增減，如需單買或多買，請於開學至總務處服裝部**

 **以零售價購買。**

三、男生1、2項與女生1、2項制服，預計將於10/1~10/15之間換季前發放。

四、職一男、女制服，不繡年級槓。

五、不合適、須換貨者，請於下列時間更換：**(換貨物品勿下水)(逾時不受理)**

 第一次更換111/8/20(六) 第二次更換換111/9/5(一)、9/6(二)

 時間：上午09:00-13:00 地點：第三教學大樓B1重訓室

**當天領完之制服、物品，請務必檢查與試穿，若需換貨時，請務必攜帶至校，並**

 **善用二次更換時段，且逾時不得退換貨，敬請留意。**

 六、服裝領據單（職男綠色、職女粉紅色）**，經總務處用印後，才可憑據領衣。**

七**、職一新生自備服裝(直升者)，免購之項目須經教官檢查。**

1. 不買者須於8/19(五)新生始業輔導當天12：10～12：45 由教官檢查蓋章。

 2.自備服裝需自行備齊服飾物品，經教官室檢查通過並在領據單蓋章。

 3.將核章後(不買服裝領據單)，務必交回總務處，才得以憑證事後退費。

 4.經學校行政對帳(個人簽署)作業後，約於12月初統一辦理退費。

  **5.強調：個人不買之物品【請勿領取】，且須完成上述要項後，才能退費。**

八、領據單需經總務處蓋章才能有效領取服裝，已蓋章之領據單將於8月19日

分發給各班，學生憑單領取衣物，導師發放後務必保管好以利下午領取之

憑證。

九、**整張領據【請勿撕成單張】**，需由廠商交貨後由其撕下，以利作業；**此有蓋**

 **總務處室章之服裝領據單，等同校內有價憑證，遺失不補發，請學生個人**

 **務必確實保管**，待完成領取後，則廠商將自撕下憑單向學校請款，故提醒

* **學生:確定不買之品項，切勿將單據給廠商，以利個人事後持憑單向總務處辦理退費之依據。**

※※特別提醒：1.**請同學於離開現場前，務必將品項各別確實點收清楚，是否有**

 **遺漏或短少，以免個人權益受損**。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 男生服裝 | 件數 | 金額 | 備註 | 女生服裝 | 件數 | 金額 | 備註 |
|  1.西裝 | 壹件 | 950 | 換季前發放 | 1.西裝 | 壹件 | 950 | 換季前發放 |
|  2.西裝褲 | 壹件 | 650 | 2.冬季藍裙 | 壹件 | 565 |
|  3.夏季西褲 | 貳件 | 1340 |  | 3.夏季花格裙 | 貳件 | 1000 |  |
|  4.長袖襯衫 | 貳件 | 480 |  | 4.長袖襯衫 | 貳件 | 480 |  |
|  5.短袖襯衫 | 貳件 | 470 |  | 5.短袖襯衫 | 貳件 | 495 |  |
|  6.冬季毛背心 | 壹件 | 340 |  | 6.冬季毛背心 | 壹件 | 340 |  |
|  7.夏季運動服 | 貳件 | 400 |  | 7.夏季運動服 | 貳件 | 400 |  |
|  8.夏季運動褲 (長短) | 各壹件 | 長240短205 |  | 8.夏季運動褲 (長短) | 各壹件 | 長210短205 |  |
|  9.冬季運動服 | 貳件 | 435 |  | 9.冬季運動服 | 貳件 | 435 |  |
| 10.冬季運動褲 | 貳件 | 420 |  | 10.冬季運動褲 | 貳件 | 420 |  |
| 11.運動外套 | 壹件 | 335 |  | 11.運動外套 | 壹件 | 335 |  |
| 12.書包及 手提袋 | 壹套 | 400 |  | 12.書包及 手提袋 | 壹套 | 400 |  |
| 13.腰帶  | 壹條 | 270 |  | 13.領帶 | 壹條 | 170 |  |
| 14.領帶 | 壹條 | 170 |  | 14.黑皮鞋 | 壹雙 | 570 |  |
| 15.黑皮鞋 | 壹雙 | 600 |  | 15.白皮鞋 | 壹雙 | 590 |  |
|  |  |  |  | 16.藍襪子 | 貳雙 | 95 |  |
| 合 計 |  | 7705 |  | 合 計 |  | 7660 |  |
| ※男生1、2項與女生1、2項制服，預計將於10/1~10/15之間換季前發放※111學年度新生服裝明細表是團體招標註冊價，若需加購，請至總務處以零售價購買。※本通知單，發放對象:新生/家長、導師、科教官、部群主任、生輔組各一張，同步111/8/12於總務處網站最新消息公告，請相關單位共同關心宣導，以利代辦業務順利推展，謝謝合作!!! |

 2.學生退貨須以服裝單內件數辦理

**111學年新生服裝明細表(註冊價)**

 **(請同學留意於領貨時，完成數量、尺寸之確認)**