



Since 1885
清光緒 11 年

長榮中學圖書館館訊

讀者指引：第 451 期



電子館藏查詢



圖書館藏查詢

2021 年 09 月 07 日發刊
1996 年 09 月 21 日創刊

110 學年第 1 學期圖書館幹部訓練須知*****請圖書股長妥善保存

- 1.圖書館開放與借書時間：
- ◎星期一至星期五開放時間：7:30～11:50；13:20～17:00 ；借書時間: 7:40～11:40；13:30～16:50
 - ◎考試期間、寒暑假與國定假日依人事室規定辦理，請詳見圖書館網頁。
 - ◎上課時間利用圖書館注意事項：
- (1)全班到圖書館須由老師事先向圖書館預約(學校首頁-@-圖書資源-登入-@-場地預約)，並請老師隨班輔導。
- (2)學生個別到圖書館須持導師或任課老師同意證明，方可進入圖書館利用圖資設備。
- 2.借書流程：(1)請持個人學生證借書。(2)每人可借圖書 10 本，借期 2 星期；過期雜誌 2 本，借期 1 星期，寒暑假期間借書歸還順延至開學日歸還。(3)請將所借圖書交由圖書館人員經電腦辦理借閱手續。(4)請自行將圖書封底內頁蓋上還書日期章，並留意日期章是否正確。(5)請多利用網頁辦理續借或預約/預借圖書，學生帳號為學號，預設密碼為身分證後 4 碼；教職同仁帳號與預設密碼為服務證號。
- 3.學校網頁點選圖書資源或點選圖書館網站再點選館藏目錄皆可查詢個人借閱情形、辦理未逾期圖書續借、預約圖書館已外借圖書、線上推薦圖書等功能，請宣導同學上網更新個人常用電子信箱，以利圖書館寄送逾期、預約書到館等通知單。館藏目錄網址: <http://203.64.21.25/opac850/index.aspx>
- 4.欲使用網路資訊檢索查詢區電腦之同學，請持學生證向圖書館人員登記。
- 5.歡迎索取圖書資料推介單，填寫前請先到圖書館網頁查詢所推薦圖書是否館藏已有。
- 6.有志加入志工行列者，歡迎親洽圖書館登記。圖書股長為當然志工，到館服務需向圖書館人員報到，館方將依服務時數與表現情形，衡量是否符合認證資格。上學年國中部志工於 9/27(一)前持志願服務學習手冊到圖書館蓋章，高中職志工由圖書館直接將名單提供給學務處註記於班級之個人資歷證明。
- 7.預定 12 月 7 日(星期二)9 點至 11 點於圖書館辦理查閱資料比賽。
- 8.請各班踴躍參加閱讀徵文比賽，閱讀活動報名表於 9 月 13 日(一)前交回圖書館，相關訊息請見圖書館網頁最新消息，相關圖書展示於圖書館，歡迎同學多多利用圖書館資源。
- 9.館際合作學校：臺南市與澎湖縣高中高職、長榮大學、臺南大學、崑山大學，請洽圖書館人員詢問。
- 10.圖書股長經導師同意可向圖書館申請班級借書證，班級借書證可借圖書 60 本，過期雜誌 60 本。
- 11.為配合晨讀與快樂悅讀活動，請任課老師協助營運班級共同閱讀時間，圖書館提供二年級各班鐵製書櫃(已在教室)與國中部一、三年級各班木製書櫃(到圖書館搬)，高中職三年級經老師同意，可以申請借用班級木製書櫃(62.5W*32D*92.5H 公分)，歡迎圖書股長向圖書館申請借用。
- 12.班級書櫃僅限放置圖書館書刊，所借書刊需學期結束前還清，懇請導師協助叮嚀維護書櫃與圖書，以利留供各學年度班級繼續使用，若有損毀遺失應負責修繕賠償事宜。
- 13.上下學期圖書股長若不同，請上學期圖書股長先將班級圖書歸還圖書館，將書櫃擦拭乾淨再將鑰匙交接給下學期圖書股長，下學期圖書股長 3/8 前向圖書館預約時間借閱班級圖書，並將圖書排放整齊於書櫃，提供同學登記借閱。(二年級鐵櫃 120 本書，國一、國三與其他班級木櫃 60 本書)
- 14.請預約或最晚依排定時間借閱圖書、木櫃(與書分開搬，以免受損壞)、紀錄單，鐵櫃原則上留放在教室。

時間	上午 8：00～9：00	上午 9：00～10：10	下午 14：05～15：10
9/27（星期一）	高二 1~5	高一 1~3	國一 1~3
9/28（星期二）	高一 4~6	國二 1~2	國三 1~4
9/29（星期三）	商群二年級(5 班)	商群一年級(4 班)	
9/30（星期四）	設計群二年級(3 班)	設計群一年級(3 班)	
10/1（星期五）	工群二年級(2 班)	工群一年級(2 班)	

- 15.感謝圖書股長幫忙圖書館傳遞書香訊息與到館服務，整理你我的大書房！
- 16.圖書股長請依下表時段執行各項任務，並向館方說明領資料(例如逾期通知單)或到館服務，以利館方記錄，若有事無法完成，須請副班長或其他幹部代理，期中考末考試當週與寒暑假任務暫停。

科別任務	圖書股長領資料時間	圖書股長到館服務時間	晨讀年級	晨讀時間(或自選)
中學部	星期一 第一節下課 9:00領資料	星期三早上 自選下課時間到館服務	國中部一、二、三年級、 高中部一、二年級	星期三早自修晨讀
高職部	星期一 第二節下課 10:00領資料	星期四早上 自選下課時間到館服務	工業群一、二年級 商業群、設計群一、二年級	星期二早自修晨讀 星期四早自修晨讀

- 17.圖書股長到館服務負責區域，如下。請將書刊桌椅排整齊，自帶抹布將書櫃桌椅抽屜擦乾淨，地板掃乾淨。

班級	負責區域 A	班級	負責區域 B	班級	負責區域 C
高一 1、高三 1	0 總類	國貿一忠	6 史地類 2、7 世界史地 1	高三 8	R 參考區-1、2、3
高一 2、高三 2	1 哲學類-1	國貿二忠、國貿三忠	7 世界史地-2	廣設二忠、多媒三忠	過期期刊區 1
高一 3、高三 3	1 哲學類-2	應英一忠、應外三孝	8 語文類-1	資訊二忠、資訊三孝	過期期刊區 2-3
高一 4、高三 4	2 宗教類	應英二忠、應外三忠	8 語文類-2	國一 1、國三 1	閱讀區 1-3
高一 5、高三 5	3 自然科學類-1	觀光一忠、觀光三仁	8 語文類-3	國一 2、國三 2	閱讀區 4-6
高一 6、高三 6	3 自然科學類-2	觀光一孝、流通三忠	8 語文類-4	國一 3、國三 3	升學與過刊區 4-5
高二 1、高三 7	4 應用科學類-1	觀光二忠、觀光三忠	8 語文類-5	國二 1、國三 4	圖書展示區、矮櫃期刊區
高一 7、高二 2	4 應用科學類-2	觀光二孝、觀光三孝	8 語文類-6	國二 2	高櫃期刊區
高二 3	5 社會科學類-1	多媒一忠、美工三忠	8 語文類-7	電機二忠、電機三孝	門口地板
高二 4	5 社會科學類-2	多媒二忠、美工二忠	8 語文類-8	電機一忠、電機三忠	門口置物櫃
高二 5	5 社會科學類-3	廣設一忠、廣設三忠	9 藝術類-1、2、3	機電三忠	樓梯近一樓
資處二忠、資處三忠	6 史地類-1	廣設一孝、廣三孝	9 藝術類-4、5、6、7	資訊一忠、資訊三忠	樓梯近圖書館

18.圖書館平面圖

