



Since 1885  
清光緒 11 年

長榮中學

圖書館館訊

讀者指引：第 483 期

館藏查詢



HyRead 電子書



Udn 電子書



2023 年 09 月 15 日發刊  
1996 年 09 月 21 日創刊

112 學年第 1 學期圖書館幹部訓練須知\*\*\*\*\*請圖書股長妥善保存

- 1.圖書館開放與借書時間：  
◎**星期一至星期五：7:40～11:50；13:40～16:50**；  
◎考試期間、寒暑假與國定假日依人事室規定辦理，請詳見圖書館網頁。
- 2.上課時間**學生**利用圖書館注意事項：  
(1)**全班**到圖書館須由**老師事先**向圖書館預約，並請老師隨班輔導。  
(2)**個人**到圖書館須持導師或任課老師**同意證明**，方可進入圖書館利用圖資設備。
- 3.借書與使用網路資訊檢索查詢區電腦之流程：(1)請持個人學生證。(2)請將所借圖書交由圖書館人員經電腦辦理借閱手續。**自助借還書系統僅限持證觸控使用，避免訊息錯誤與故障。**
- 4.**學校網頁**點選**圖書資源**再點選**館藏查詢**皆可查詢個人借閱情形、辦理未逾期圖書續借、預約已外借圖書、**網路薦購**圖書等功能，**請宣導同學上網更新個人常用電子信箱**，以利圖書館寄送逾期、預約書到館等通知單。網址: <http://203.64.21.25/opac850/index.aspx>。
- 5.學生登入帳號為學號，預設密碼為身分證後 4 碼。教職員工登入帳號與預設密碼為服務證號。
- 6.歡迎索取紙本圖書資料推介單(或**學校網頁**點選**行政單位**再點選**圖書館**再點選**表單下載**)，填寫前請先查詢所推薦圖書是否館藏已有，確認後再經由**學校網頁**點選**圖書資源**登入**網路薦購**建檔，再將紙本交到圖書館。
- 7.有志加入志工行列者，歡迎親洽圖書館登記。圖書股長為當然志工，到館服務需向圖書館人員報到，館方將依服務時數與表現情形，衡量是否符合認證資格。上學年國中部志工請持志願服務學習手冊到圖書館蓋章，高中職志工由圖書館直接將名單提供給學務處註記於班級之個人資歷證明。
- 8.請踴躍參加閱讀活動，相關訊息請見圖書館網頁最新消息。
- 9.相關主題圖書展示於圖書館，歡迎同學多多利用圖書館資源。
- 10.館際合作學校：臺南市與澎湖縣高中高職、長榮大學、臺南大學、崑山大學，請洽圖書館人員詢問。
- 11.為配合晨讀與快樂悅讀活動，請助營運班級共同閱讀時間，**圖書館**提供七到十一年級各班鐵製書櫃(已在教室)或到圖書館借木製書櫃（62.5W\*32D\*92.5H 公分）。
- 12.高中職三年級圖書股長經老師同意，可以向圖書館申請借用班級書櫃。
- 13.**班級書櫃僅限放置圖書館書刊**，所借書刊需**學期結束前**還清。
- 14.懇請導師協助叮嚀維護書櫃與圖書，以利留供各學年度班級繼續使用，若有損毀遺失應負責修繕賠償事宜。
- 15.上下學期圖書股長若不同，**請上學期圖書股長先將班級圖書歸還圖書館，並**將書櫃擦拭乾淨**再將鑰匙**交接給下學期圖書股長，**以利交接順暢，確定責任歸屬**，下學期圖書股長**3/7 前**向圖書館預約時間借閱班級圖書，並將圖書排放整齊於書櫃，提供同學登記借閱。(鐵櫃 120 本書，木櫃 60 本書)
- 16.請**預約**或**最晚**依排定時間借用圖書、紀錄單、木櫃(與書分開搬，以免受損壞)，鐵櫃原則上留放在教室。

時間	8：10～9：00	9：00～10：20
9/18（星期一）	國一 1～2、國二 1～2	國三 1～3
9/19（星期二）	高一 1～6	高二 1~6
9/20（星期三）	商群二年級(3 班)	商群一年級(3 班)
9/22（星期五）	工群二年級(3 班)	工群一年級(2 班)
9/23（星期六）	設計群二年級(2 班)	設計群一年級(2 班)

- 17.感謝圖書股長幫忙圖書館傳遞書香訊息與到館服務，整理你我的大書房！
- 18.圖書股長請依下表時段執行各項任務，並向館方說明**領資料**(例如逾期通知單)或**到館服務**，以利館方記錄，若有事無法完成，須請副班長或其他幹部代理。

科別任務	圖書股長領資料時間	圖書股長到館服務時間	晨讀年級請自選時間
中學部	星期一第一節下課 9:00	星期三 <b>早上</b> 自選下課時間	國中部一、二、三年級、高中部一、二年級
高職部	星期一第二節下課 10:00	星期三 <b>早上</b> 自選下課時間	高職部一、二年級

- 19.圖書股長**到館服務**負責區域與注意事項，如下。  
請將書刊桌椅**排整齊**，自帶抹布將書櫃桌椅抽屜**擦乾淨**，地板**掃乾淨**。

A 區班級	負責區域 A	B 區班級	負責區域 B	C 區班級	負責區域 C
高一 1、高三 1	0 總類	國貿一忠	6 史地類 2、7 世界史地 1	廣設二忠	R 參考區-1、2、3
高一 2、高三 2	1 哲學類-1	國貿二忠、國貿三忠	7 世界史地-2	多媒三忠	過期期刊區 1
高一 3、高三 3	1 哲學類-2	應英一忠	8 語文類-1	資訊二忠	過期期刊區 2-3
高一 4、高三 4	2 宗教類	應英二忠	8 語文類-2	國一 1、國三 1	閱讀區 1~3
高一 5、高三 5	3 自然科學類-1	觀光一忠	8 語文類-3	國一 2、國三 2	閱讀區 4-6
高一 6、高三 6	3 自然科學類-2	應外三忠	8 語文類-4	國三 3	升學與過刊區 4-5
高二 1	4 應用科學類-1	觀光二忠、觀光三忠	8 語文類-5	國二 1	圖書展示區、矮櫃期刊區
高二 2	4 應用科學類-2	觀光三孝	8 語文類-6	國二 2	高櫃期刊區
高二 3	5 社會科學類-1	多媒一忠	8 語文類-7	電機二忠	門口地板
高二 4	5 社會科學類-2	多媒二忠	8 語文類-8	電機一忠、電機三忠	門口置物櫃
高二 5	5 社會科學類-3	廣設一忠	9 藝術類-1、2、3	電機二孝	樓梯近一樓
高二 6	6 史地類-1	廣設三忠、廣設三孝	9 藝術類-4、5、6、7	資訊一忠、資訊三忠	樓梯近圖書館

20.圖書館平面圖

