

長榮中學 108 學年實習處第二學期 期初處務會議

1. 時間:109 年 3 月 9 日(一)，上午 8:00-9:00。

2. 地點:實習處。

3. 人員:實習處林月珍主任、鍾政源組長、職業群科黃本善主任、蔡佩蓉主任、王筱婷主任、工業群科助教:李榮源、商業群科助教:張旭志、設計群科助教:何俊賢。8 人次(若該時段有要事另請代理)

通知(MAIL+電話)/簽到表/茶水/攝影:江素惠小姐:會前資料彙整/影印/公告/記錄:鍾組長。

4. 會議主題:

項次	工作項目	本學期預定工作計畫
一	實習課程巡堂 實施檢討	1. 請參閱 108 學年度下學期專業教室與實習工場巡堂表，請討論。[附件一] 2. 請群科主任針對上學期實際巡堂經驗與建議說明，請討論。 3. 新學期預定3月至5月進行巡堂，排定巡堂依個人周次實施，共同巡堂將另行通知。 4. 3/6(五)接獲工業群科老師反映，當天早上電機科教學研究會提議，今年職三下學期不至實習工廠，皆留在一班教室教授學科課程，請討論合宜性。
【討論與決議】		1. 文字修正當天早上電機科教學研究會”決議”，改為當天早上電機科教學研究會”提議”。 2. 工群主任說明:原則上學科第一節教室上完後，應該進入專業教室工廠，並按照教學進度教學，而實習日誌按現狀填寫勿與實習狀況不符。
二	實習日誌與 器材設備登錄表 稽核業務	1. 新學期實習日誌於 3 月 4 日學藝股長幹部訓練時，發放完成並宣導填寫注意事項，煩任課老師與助教確實督導，請群科主任關心。 2. 器材設備登錄表延用上學期，如有填寫不夠，請至實習處拿新空白登錄表。 3. 108 學年度第一學期實習日誌繳交率，參酌 109/2/14 已寄電子郵件與 109/2/25 第 8 次行政會議附件資料。
【討論與決議】		1. 上學期群科有些個案日誌未照規定完成請群科主任協助持續關心 2. 群科助教提出專業教室醫藥箱與滅火器(群科自行申請)都過期需要更換，由實習處統一調查更換。
三	防疫&專業教室 使用記錄 填報宣導	1. 預定 3 月 13 日進行專業教室總檢核(當天 8:30 由工商設之順序開始)，請群科管理助教提早檢測，請參考 108 年度專業教室總檢表(電子信箱)，另 3 月 17 日充實設備委員進行訪視，故設備財產清點，擺放位置，使用記錄，課程搭配等，宜先行備妥。 2. 工業群專業教室工廠因缺少科助教，相關檢定工作與專業教室管理上有困難，是否有解決方式(同第五點之 4. 共同商議)，請討論。 3. 於 2 月 20 日進行專業教室與實習工廠環境消毒訊息通知，並發放新型冠狀病毒防疫注意事項(A3)協助張貼專業教室前後門並宣導學生與執行。
【討論與決議】		1. 照原則往例 3/13(五)8:30 由工科巡視起，請留意日誌與登記冊日期之相符勿流形式。 2. 工群主任說明:由於資訊科專業教師嚴重不足無法應對，也反應學校仍無法解決，故執行上相當困難。
四	109 年度 【職業群科	1. 109 年度承辦學校為工業類:彰師附工、商業類:豐原高商。 2. 預定 3 月 27 日召開第一次賽前會議，時間:7:40 分，地點:第一會議室。

技藝競賽推動小組】說明	3. 所需職訓局師生精進規劃與各計畫案之教授鐘點費編列，請群科提前規劃與因應，如各職種需外師/業師來系支援指導者，宜以計畫案方式撰寫指導鐘點費，以減輕學校經費支出。 4. 根據多年師生參賽後建言：宜職一下、職二前，提前設定選手以利充裕時間準備，請群科主任協助推展選手拔選與培訓工作。 5. 109 師生名單與參賽職種，彙整資料如下：	109 年類別	職種	指導老師	109 預備參賽正副選手名單
		工業類 地點： 彰師附工 工群 3 科 15 班	1. 電腦修護	郭恆鳴老師	未確定
			2. 電腦輔助機械製圖	黃議賢老師	機電二忠 姜宇謙 機電一忠 王柏翰、蔡琮安
			3. 工業配線	林聯昇老師	不參加
			4. 工業電子	黃本善主任	未確定
			5. 機電整合	黃議賢老師 王名閎老師	不參加
			6. 電腦軟體設計	郭恆鳴老師	未確定
		商業類 地點： 豐原高商 商群 5 科 25 班 設群 3 科 12 班	1. 文書處理	林中信老師	處二忠 吳翊輔 黃廷彥 流二忠 呂勁霆
			2. 商業簡報	林育如老師	需等到專題製作結束才有選手名單
			1. 商業廣告	楊文迪老師	因課程關係
2. 電腦繪圖	楊宜靜老師		目前尚未有選手名單		
【討論與決議】		1. 108/02 決議經費預算比原先減少 40%是否能繼續辦理，將於第一次賽前檢討會議，再擬議相關配套方法與討論。 2. 請群科務必留意，未於 3 月底送出競賽材料費用預算表者，將無法予以支應。			
五	109 年度在校生工商業類丙級專案技能檢定業務說明	1. 109 年在校工商業類各職種與報名人數金額統計表如下： 工業類：已完成匯款			
		職種		人數	金額
		00700 室內配線（屋內線路裝修）		75	187,500
		01300 工業配線		94	182,360
		11800 電腦軟體應用		176	180,590
		12000 電腦硬體裝修		53	83,210
		15200 電腦輔助立體製圖		26	36,920
		19201 網版製版印刷-製版		22	49,500
		簡章		393	19,650
		統計		393	627,830
		108 年度		573	863,390
		商業類：已完成匯款			
		職種		人數	金額
		20100 視覺傳達設計		119	103,400
		18100 門市服務		124	141,360
		14901 會計事務		23	15,410
		簡章		266	13,300

		統計	266	273,470
		108 年度	259	265,420
		2. 預定 3 月底前完成特定對象(17 人)與電腦硬體裝修(53 人)簡章與報名費退款，請群科協助進行退款並簽名繳回實習處留底。		
		3. 108 年 12 月 20 日完成工作協調會議，會議資料已寄至同仁們電子信箱。		
		4. 本校 109/04/12(日)申請學科考場地點:第三教學大樓 1-5 樓(共 27+1 間)與資訊大樓 1 樓家長休息室。		
		5. 本校 109/07 下旬申辦術科場地共四處分別為電腦軟體應用(電腦教室 11)、工業配線(電機實習工場)、電腦輔助機械設計製圖與立體製圖(製圖科電腦教室)、室內配線(科創館 2 樓)、電腦硬體裝修(電腦教室 9)[停辦]，預定 5 月召開術科協調會議，7 月中旬辦理術科。最後截止日 109/03/09 須回報南工，本校實際申辦意願，各協辦名單請確認，未足人力則考量承辦與否。		
		職種	承辦老師	場地管理員
		電腦軟體應用	吳佩霞	莊正德
		工業配線	張博翔	李榮源
		室內配線	王名閔	李榮源
		電腦立體製圖	黃議賢	許明聖
		6. 學科考試日期為 4 月 12 日，請群科協助提醒考生考試日期。		
【討論與決議】		1. 文字修正林永維更改為莊正德，工業配線承辦老師為張博翔老師，室內配線為王名閔老師。		
		2. 主辦單位台南高工將於 3 月 24 日召開學術科協調會議, 將由鍾組長出席。		
六	第七屆產攜專班申辦進度說明	1. 109 學年度申請建教合作-產攜專班計劃已於 1 月 16 日送審斗六家商並於 2 月 12 日完成補件。		
		2. 1 月 21 日完成與科大端開班計劃書填報，經費為 30 萬元。		
		3. 合作廠商仍為全家便利商店與大潤發量販(台南店)。		
【討論與決議】		1. 等候來文通過後，進行經費編列。		
		2. 核定人數後，將開始進行學生校內報名與面試作業，實習時間將於 7 月中旬至 8 月底。		
七	教育部案申辦 109 學年度『業師協同教學』、『教師赴公民營機構』暨『學生校外職場參觀及提升實習實作能力』與『實習課程計劃』聯合說明會宣導計畫申辦執行說明	1. 本校申請計畫為『業師協同教學』、『學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力』共 4 項計劃。		
		計劃名稱	工業群	商業群
		業師協同教學(7 項計劃)	資訊科 1 件 (黃本善主任) 電機科 1 件 (林聯昇老師)	觀光科 2 件 (王柔懿老師) (邱怡寧老師)
		學生校外職場參觀(5 項計劃)	不申請	觀光科 3 件 (蔡佩蓉主任)
				設計群
				美工科 1 件 (王筱婷主任) 廣設科 1 件 (陳思寧老師) 多媒科 1 件 (楊文迪老師)
				美工科 1 件 王筱婷(美工) 廣設科 2 件 (陳思寧老師) 多媒科 1 件 (楊文迪老師)

		業界實習 (3 項計劃)	東陽實業 (王名閔老師)	老爺府城實業股份有限公司(成威廷老師)	泛科知識股份有限公司(王筱婷主任)
		實習實作 (24 項計劃)	C 類 資訊科 2 件 (郭恆鳴老師) 電機科 4 件 (張博翔老師) E 類 機電科 1 件 (張博祥老師)	C 類 觀光科 6 件 流通科 1 件 (林彥妘老師) E 類 資處科 1 件 國貿科 1 件 流通科 1 件 應英科 1 件 (林彥妘老師)	C 類 美工科 3 件 (王筱婷主任) 廣設科 6 件 (陳思寧老師) 多媒科 3 件 (楊文迪老師)
		(C 類:實習材料費、D 類:專業照訓練費、E 類:證照考試報名費)			
		2. 學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力於 3 月 6 日系統鎖定，計畫書列印用印完成，一式一份於 3 月 16 日前免備文寄至國立臺南高級海事水產職業學校進行初審。 3. 業師協同教學於 3 月 6 日系統鎖定，計畫書列印用印完成，以校為單位郵寄一科一份於 3 月 16 日前免備文寄至嘉義家職進行初審。 4. 感謝群科協助計劃執行，請活動計劃相關資料(各項學生學習心得、問卷、照片、證照號碼)留底備查，利於成果報告時所需，成果報告填報開放日期將來文後公告，請群科主任共同關心。 5. 提醒 108 學年度第二學期『業師協同教學』、『學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力』經費開始執行，請依據計劃日期提早申請。 6. 108 學年度各項計劃經費執行狀況。(會計室提供)(請參考附件四)			
【討論與決議】		1. 感謝群科承辦老師協助共同辦理作業 2. 經費執行未達 80%之群科，宜自行掌握因由。			
八	109 學年度 -補助 高級中等學校 優化實作環境計劃 說明與訪視 協助規劃	1. 今年計劃申請案共有 a. 充實基礎教學實習設備 b. 改善實習教學環境及設施(新計劃)，相關詳細申請核定版已寄至群科信箱。 2. 已於 108 年 11 月 08 日召開協調會議，相關會議記錄已寄至同仁信箱。 3. 已完成 108 學年度優化改善環境計劃與充實基礎設備成果報告書與收支結算表預定本週完成結報，QR 碼已發放至助教，請群科主任協助關心張貼狀況。 4. 2 月 12 日承辦台師大來信，針對本校充實基礎設備成果填報審查結果進行回覆，相關資料已寄於群科主任信箱存查。 5. 109 學年度優化環境計劃-改善實習環境已來文核定，請工業群與設計群依核定項目計劃執行並於 12 月 31 日前完成辦理(已寄至信箱)。 6. 109 年度-充實基礎設備需求填報已完成(共 356 項)，目前進行核定中。 7. 收到國教署來文(臺教國署高字第 1090021823 號)本校將於 3 月 17 日(二)早上 9:00 進行訪視檢核。			

		<table><tr><th colspan="2">時 間</th><th rowspan="2">內 容</th><th rowspan="2">備 註</th></tr><tr><th>上午場</th><th>下午場</th></tr><tr><td>9:00</td><td>13:30</td><td>報到</td><td></td></tr><tr><td>9:00 - 9:10</td><td>13:30 - 13:40</td><td>委員會前會</td><td>推選召集人</td></tr><tr><td>9:10 - 9:30</td><td>13:40 - 14:00</td><td>學校簡報</td><td></td></tr><tr><td>9:30 - 11:30</td><td>14:00 - 16:00</td><td>1. 資料檢視 2. 設備清點</td><td></td></tr><tr><td>11:30 - 12:00</td><td>16:00 - 16:30</td><td>綜合座談</td><td></td></tr><tr><td>12:00</td><td>16:30</td><td>賦歸</td><td></td></tr></table> <p>※訪視時間得依委員視實際訪視情形彈性調整。</p>	時 間		內 容	備 註	上午場	下午場	9:00	13:30	報到		9:00 - 9:10	13:30 - 13:40	委員會前會	推選召集人	9:10 - 9:30	13:40 - 14:00	學校簡報		9:30 - 11:30	14:00 - 16:00	1. 資料檢視 2. 設備清點		11:30 - 12:00	16:00 - 16:30	綜合座談		12:00	16:30	賦歸	
時 間		內 容	備 註																													
上午場	下午場																															
9:00	13:30	報到																														
9:00 - 9:10	13:30 - 13:40	委員會前會	推選召集人																													
9:10 - 9:30	13:40 - 14:00	學校簡報																														
9:30 - 11:30	14:00 - 16:00	1. 資料檢視 2. 設備清點																														
11:30 - 12:00	16:00 - 16:30	綜合座談																														
12:00	16:30	賦歸																														
		8. (1)訪視動線規劃： (A)針對採購與經費核銷資料檢視組（會計室張主任+總務處兵組長） (B)各群科設備清點組（實習處+總務處吳主任+盧韋中/群科主任+各助教） (2)設備清點路線： 電機實驗實習工場(第一實習大樓地下 1F) → 製圖電腦教室(第一實習大樓地 1F)→攝影教室(第一實習大樓 4F)→網版教室(科創館 1F)→設計群辦公室(資訊大樓 4F)→電腦教室 4(資訊大樓 6 樓) → 電腦教室 12(資訊大樓 8 樓) → 第一會議室 9. 108 年度各群科採購項目(總務處提供)(請參考附件二) 10. 106-108 年輔導訪視回應表(請參考附件三)																														
【討論與決議】		1. 工業群 3 項商業群 4 項設計群 4 項共 11 品項，請群科再確認數量，並提前完成課程之設備使用之連結性。																														
九	第四屆教育部青年教育與就業儲蓄戶方案申辦進度說明	1. 第四屆本校有意願報名 4 位(高三 7 1 位、處三忠 2 位、美三忠 1 位)，將於 3 月 16 日第一階段進行校內初審。 2. 推動申請方案:(A)青年就業領航計畫+青年儲蓄帳戶 4 位(B)青年體驗學習計畫 0 位參加。 3. 預定 4 月 17 日前完成回收輔導綜合考評表。 4. 預定 4 月底進行複審學生申請資料【五學期成績單、獎懲分數、缺曠勤節數影本、上傳後的申請書紙本(裝訂好)、輔導綜合考評表等】。																														
【討論與決議】		配合辦理																														

5. 散會時間：8:50 分會議結束

6. 臨時提案：無

7. 簽到表:

長榮中學 108 學年第二學期 期初實習處處務會議

時間:109 年 3 月 9 日(星期一)上午 08:00

地點:實習處

實習處主任: 林明珍

產學合作兼就業組長: 鍾政源

工業群主任: 蔡明真

商業群主任: 蔡明真

設計群主任: 蔡明真

張旭志先生: 張旭志

何俊賢先生: 蔡明真

李榮源先生: 李榮源

108 學年度第二學期實習處輪值巡堂表

時間	8:10~10:00	10:10~12:00	13:30~15:05	15:20~16:55
星期一			蔡佩蓉主任	林月珍主任
星期二	王筱婷主任	林月珍主任	鍾政源組長	黃本善主任
星期三	鍾政源組長	黃本善主任	鍾政源組長	蔡佩蓉主任
星期四	王筱婷主任	林月珍主任	王筱婷主任	黃本善主任
星期五	蔡佩蓉主任	林月珍主任		鍾政源組長

注意事項：

1. 巡堂人員依上表排定之巡堂輪值表巡堂。
2. 每節巡堂後應將特殊狀況註記，有關教學設備及安全設施待改善等情形，請於巡堂記錄表中詳加記載。
3. 巡堂情形若須即刻處理事項，應逕與有關處室聯繫；其他事項由實習處分送有關處室處理。
4. 請巡堂人員加強上午及下午第一堂課巡堂，督促學生儘快進實習工場上課，勿在外逗留，必要時將在外逗留學生姓名登記於巡堂記錄表中，避免影響其他班級上課。
5. 預定共同巡堂日期:3月2日起至5月29日止

附件二：


108 年度採購項目：

設備名稱	廠牌	規格	單位	單價	數量	總價	使用年限	採購日期	放置單位	經費來源	核定單位
直流轉直流應用實驗器	岑名公司	直流轉直流應用實驗模組	套	96000	6	576000	2	108/11/28	工業群	工業群電機科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
直流轉交流實驗器	岑名公司	直流轉交流應用實驗模組	套	66800	5	334000	2	108/11/28	工業群	工業群電機科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
電腦軟體	CAM 軟體	CNC 控制器模擬軟體	套	27500	23	632500	5	108/12/25	工業群	機電科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
個人電腦	ASUS	桌上型電腦 i5-8500(含 21.5 吋螢幕、還原卡)	台	24800	23	570400	4	108/12/26	商業群	商業群外語科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
個人電腦	ASUS	桌上型電腦 i5-8500(含 21.5 吋螢幕、還原卡)	台	24800	11	272800	4	108/12/26	商業群	商業群流通科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
個人電腦	ASUS	桌上型電腦 i5-8500(含 21.5 吋螢幕、還原卡)	台	24800	11	272800	4	108/12/26	商業群	商業群國貿科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
個人電腦	ASUS	桌上型電腦 i5-8500(含 21.5 吋螢幕、還原卡)	台	24800	12	297600	4	108/12/26	商業群	商業群資處科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
程控電腦	ASUS	程控電腦 i7-9700(含繪圖卡、27 吋螢幕)	台	39000	15	585000	4	108/12/27	設計群	設計群-多媒科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
印表機	Fuji Xerox	C5155 彩色雷射印表機	台	70000	1	70000	4	108/12/19	設計群	設計群-美工科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
沖版台	宏璟工作室	不鏽鋼沖版台	台	40000	1	40000	5	108/12/20	設計群	設計群-廣設科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備
控光設備	GODOX	AD600BM 外景燈組(含燈罩)	組	17500	2	35000	4	108/12/25	設計群	設計群-多媒科	教育部國前署 108 年度補助充實基礎教學實習設備

附件三：

106 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

輔導訪視回應表

校名	私立長榮高級中學	
訪視日期	6 月 14 日	
校方聯絡人	實習處 產學合作兼實習組長 鍾政源組長	
聯絡電話	06-2381711 轉 2259	
改善情形或未來做法		
<p>委員建議說明：</p> <p>(1)建議請購單位應將國教署核定項目表提供給採購單位參考，並根據核定項目辦理採購。</p> <p>(2)部分設備採購單價與核定差異過高。</p> <p>(3)部分設備單價低於 1 萬元。</p> <p>(4)校方財產編號宜與核定編號一致。</p> <p>(5)實際採購規格宜明列附件(含配件)。宜標示財編並標明成果報告書。</p> <p>(6)應外的監聽耳機採購金額未達一萬元</p> <p>(7)103 年度補助款兩件雷射雕刻機(260,000 元)，因意外燒毀的校方處理方式如下：</p> <p>* 由保管<承辦>人分 4 年分期償還。</p> <p>* 校務採購較高規格的此設備。</p> <p>* 依同數量程序辦理財產報銷程序。</p> <p>本校回應：</p> <p>1. 依委員建議，配合改進。</p> <p>2. 未來採購會依據核訂項目中的價格為購買的金額一致。</p> <p>3. 財產編號會修正與核定編號相同。</p> <p>4. 關於燒毀雷射雕刻機進度說明：保管<承辦>償還金額還在持續中，預計新第二實習大樓建置完成後，將進行新設備採購流程，並依據規定辦理舊設備報銷程序。</p>		
承辦單位	主(會)計/採購單位	機關學校首長(或團體負責人)
 (代)	 	

- 請依據輔導訪視委員建議填復改善情形或未來做法，並於 106 年 10 月 31 日前核章後免備文掛號逕寄國立臺灣師範大學設備更新工作小組。

107年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

輔導訪視回應表

校名	台南市私立長榮高級中學	
訪視日期	107年6月11日(一)	
校方聯絡人	實習處 鍾政源組長	
聯絡電話	06-2381711#2259	
改善情形或未來作法		
建議		
<p>1.核定外語群65千元全調移至商管群使用。</p> <p>2.採購規格不明確或與核定規格未符→如製冰機、工作臺桌椅、鉗工作桌、單槍投影機、直流轉交流實驗器等。</p> <p>3.財編部分有誤→如教學廣播系統。</p> <p>4.單價增減差異達20%以上，如教學廣播系統、單槍射影機、工作臺桌椅。</p> <p>5.查至查核日(107/6/11)尚未辦理結報。</p> <p>6.財務採購未收保固金，建議考量，保障權益。</p> <p>7.CNC銑床、機電科工作桌、環景投影系統等，已驗收，但未安裝或未使用，無從了解教學使用情形，建議明年再予訪視。</p> <p>本校改善情形或未來作法，如下說明：</p> <p>1. 核定外語群65千元之經費，實際採購使用單位確實為本校應用外語科，訪視時所見資料係本校業務單位早期呈報時誤植商管群之故(此部份當時已向訪視委員陳述說明，因本校商業群包含有外語、商管、餐旅三群科，並於系統年度成果報告書上傳時，已完成更正)；另如教學場域所見，若能提升設備多元使用頻率，則本校規劃可供校內跨群科資源共享。</p> <p>2. 採購規格原以教學單位主責需求配合規劃，日後本校謹遵核定項目辦理。</p> <p>3. 因本校廣播系統以資訊設備入帳，今責署以通訊設備核定，日後將依指示修改財編部分。</p> <p>4. 學校採購考量使用數量與品質，故於單價中有所疏漏，日後謹遵建議加強留意單價幅度。</p> <p>5. 訪視當天6/11已立即函稿結報，詳見學校去函後國教署回覆之兩公文檔案附件。</p> <p>6. 本校採購契約中已明定保固期間規範保障校方使用者權益，今後將斟酌採納建言改善之。</p> <p>7. 設備未安裝與使用，起因於新大樓執照未取得，今本校將於八月底前完成啟動落實教學課程，明年訪視屆時必將呈現完整之應有規範。</p>		
承辦單位	主(會)計/採購單位	機關學校首長(或團體負責人)
可林月珍	會計張翰緯	校長王昭卿

- 請依據輔導訪視委員建議填復改善情形或未來作法，並於107年7月27日前檢章後免備文掛號逕寄國立臺灣師範大學設備更新工作小組。

**107年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫
輔導訪視回應表**

校名	私立長榮高級中學
訪視日期	108年6月18日
校方聯絡人	鍾政源組長
聯絡電話	06-2381711轉2259
改善情形或未來作法	
<p>1. 工作桌椅組採購規格未符合核定規格，採購單價與核定單價差異20%以上，建議函文國教署辦理變更。 擬將遵照國教署規定，日後函文申請變更，核定通過後再行採購。</p> <p>2. 電機科程控電腦未依核定規格採購還原系統。 擬將遵照國教署規定，日後函文申請變更，核定通過後再行採購。</p> <p>3. 設計群-多媒科錄影系統統實際採購規格與核定規格不一致，計有相機一台，建請依行政程序報部變更。 擬將遵照國教署規定，日後函文申請變更，核定通過後再行採購。</p> <p>4. 採購同類型設備宜整合使用，達到跨群科資源共享的目的（例如電腦）。 已配合辦理</p> <p>5. 採購設備宜依課程需求放置於實習場所，不宜隨意置放於各實習場所。 已配合辦理，擬將遵照訪視委員建議，已達跨群科資源共享。</p> <p>6. 學校採購設備財產名稱，宜依核定設備名稱建檔標示（例如程控電腦）。 （總務處）</p> <p>7. 學校宜依核定設備規格採購，不宜採購非核定項目（例如網路連接設備放置伺服器）。 （總務處）</p> <p>8. 相關採購項目及程序宜依政府採購作業規範進行，若需變更則應報主管機關核定。 （總務處）</p> <p>9. 採購教學設備宜與學校規劃及課程對應，並有效配合學生需求，落實群科概念。 已配合辦理</p> <p>【採購 與主計委員意見】</p> <p>1. 有關107年度教育部國民及學前教育署充實基礎設備等採購案僅於總務處內網之採購公告作公告而無同步於學校網頁之一般公告作公告，可能公告代表性尚嫌不足，建請改善。</p>	

(總務處)

2. 辦理達公告金額以上之採購，建議依據政府採購法第27條，將相關採購招標文件公開刊登於政府採購公報並公開於資訊網站（政府電子採購網）。

(總務處)

3. 建議購置與核定規格相符之設備，又如購置財物涉及變更（諸如多媒體設計科-工作檯桌椅組與核定規格差異有5mm 強化玻璃墊，置物櫃2個及作業車（EKB-3M）1台），建請依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境要點第7點之規定報本署核定後辦理。

(總務處)

4. 學校相關採購案驗收經過敘述過於簡略，建議敘明清楚，方符政府採購法第五章驗收之規定。

(總務處)

5. 學校以共同供應契約採購下訂有關電腦設備，建議請於驗收結案付款前要求廠商提出有關電腦設備之出廠證明書，商品驗證登錄證書及其環保標章證明番等文件，以符共同供應契約書內容規定。

(總務處)

承辦單位 臺南市私立長榮高級中學 108.7.2	主(會)計/採購單位 會計室 張翰緯 總務處 吳涼涼	機關學校首長(或團體負責人) 敬務處 許德勝
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境工作計畫

108 年度成果報告審查意見校方回覆表

審查編號		01-197	
校代碼		211301	
學校名稱		臺南市私立長榮高級中學	
補助類別		基礎設備	
編號	成果報告審查意見		校方回覆說明
1	1. 是否確依政府採購法第 4 條規定(法人或團體接受機關補助採購，其補助金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督)進行採購 2. 採購設備單價是否合理(應於核定金額 20%以內)		1. 108 學年度電腦採購方式，整合各群科電腦需求數量，一同於政府採購網-中信標下單採購。 2. 108 學年度設備採購方式經三家比價，決標下單採購。決標金額未超出額定金額 20%。
2	是否編列財產編號		有。108 學年度設備採購驗收，並有驗收紀錄與財產標籤黏貼照片。
3	採購設備是否排入課程教學		有。採購的設備都是依據課程需求並有效讓學生使用。
4	1. 執行率是否達 9 成 2. 設備使用成效說明是否完備		1. 未達成。因各群科申請需求減少，加上新課程變動影響，且經過各項因素考量後決議不採購。 2. 礙於近期校務發展面臨調整，目前各群科極力在現有採購設備，發揮其應有成效。

其他補充說明或相關附件：

附上校內協調會議記錄

附件四

壹、108 年度職業類科專任教師赴公民營機構研習計劃經費執行情況

編號	執行單位	核定補助金額	實支金額	執行率
1	設計群	300,000	300,000	100%
2	商業群—大員	841,500	834,613	99.2%
3	商業群—老爺	894,000	894,000	100%
4	工業群	124,600	124,455	99.9%
	總 計	2,160,100	2,153,068	99.7%

◆須退國教署 7,032 元

貳、108 年度優化實作環境---改善實習教學環境及設施經費(完成收支結算表)

核定金額	補助金額	配合款	實支金額	執行率	備註
400,000	320,000	80,000	400,000	100%	此案屬部份補助，補助比率 80%

參、108 年度優化實作環境—充實基礎教學實習設備經費執行情況【資本門】【部份補助】 (完成收支結算表)

編號	執行單位	核定金額(A)	補助金額	實支金額(B)	執行率(B/A)
1	外語群	560,000	448,000	570,400	101.8%
2	商管群	840,000	672,000	843,200	100.4%
3	設計群	1,120,000	896,000	730,000	65.2%
4	電機與電子群	1,820,000	1,456,000	910,000	50%
5	機械群	1,606,000	1,284,000	632,500	39.4%
6	餐旅群	560,000	448,000	0	0%
	總 計	6,506,000	5,204,000	3,686,100	56.7%
	* 餘款 \$2,255,920 須退還教育部國教署(詳見說明)				

說明：

◎ $(5,204,000 \div 6,506,000) \times 100\% \doteq 80\%$ -----政府補助比率

◎ $[(6,506,000 - 3,686,100) \times 80\%] = 2,255,920$

肆、108 學年度第一學期(108/8/1~12/31) 學生校外實習經費執行情況

編號	執行單位	核定補助金額	實支金額	執行率
B1	觀光科(B20001)	76,230	75,036	98.4%
B2	觀光科(B20002)	93,060	69,200	74.4%
B3	流通科(B20003)	67,925	51,126	75.3%
B3	電機科(B20004)	38,900	34,520	98.9%
	總 計	276,115	229,882	83.3%

◆須退國教署 46,233 元

伍、108 學年度第一學期（108/8/1～12/31）**遴聘業界專家協同教學**經費執行情況

編號	執行科別	核定補助金額	實支金額	執行率
1	觀光科	25,414	25,769	101.4%
2	美工科	75,242	75,242	100%
3	電機科	49,720	49,528	99.6%
4	廣設科	38,414	38,414	100%
	總 計	188,790	188,953	100.1%

陸、108 學年度第一學期（108/8/1～12/31）**學生職場參觀**經費執行情況

編號	執行科別	核定補助金額	實支金額	執行率
A10002	流通科	17,200	17,221	100%
A10013	資處科	16,300	16,318	100%
	總 計	33,500	33,539	100%

柒、108 學年度第一學期（108/8/1～12/31）**提升學生實習實作能力**經費執行情況

編號	執行科別	核定補助金額	實支金額	執行率
C30008	廣設科	15,200	15,200	100%
C30009	廣設科	15,200	15,200	100%
C30010	廣設科	13,680	13,680	100%
C30011	廣設科	13,680	13,680	100%
C30012	廣設科	15,200	15,200	100%
C30013	廣設科	15,200	15,200	100%
C30014	多媒科	15,048	15,840	100%
C30015	多媒科	15,048	15,840	100%
C30020	多媒科	15,200	15,200	100%
C30021	多媒科	15,200	15,200	100%
C30024	多媒科	15,200	15,200	100%
C30025	美工科	15,200	15,200	100%
C30028	資訊科	15,200	15,200	100%
C30029	觀光科	15,200	15,200	100%
	總 計	209,456	211,040	100.7%