

# 長榮中學 105 學年實習處第一學期 期初處務會議(會議記錄)

1. 時間:105 年 9 月 5 日(一)，上午 7:30-9:30。

2. 地點:實習處。

3. 人員:實習處林月珍主任、鍾政源組長、謝正國助理與職業群科周志遠主任、王筱婷主任、蔡佩蓉主任、工業群教學研究會科主席—張博翔老師、黃本善老師、黃議賢老師、設計群科助理許英琮老師、陳亭潔老師、陳坤亭老師、工業群助理江子綾老師、工業群科助教黃金謀、李榮源、許明聖、設計群科助教施健明、商業群科助教張旭志。18 人次。  
通知(MAIL+電話)/簽到表/茶水:江素惠小姐。攝影/記錄:謝正國助理。會前資料彙整/影印/公告:鍾組長。

本日周一需至禮堂出席晨禱者，將由本處依簽到單向人事室統一完成請假事宜。

## 4. 會議主題:

項次	工作項目	本學期預定工作計畫
一	實習課程巡堂 實施檢討討論	<ol style="list-style-type: none"><li>巡堂方式： 排定期/<b>不定期</b>巡堂：由校長、人事室主任、實習主任、產學合作兼實習組長、與各職業群科主任擔任，定期/<b>不定期</b>共同巡堂。</li><li>請群科主任實際巡堂經驗與建議說明，請討論。</li><li>處室輪值巡堂表+共同巡堂表(草案)，請討論。兩附件</li><li>各群科實習課表完成情形說明、教室課表張貼現況、家長與學生反映投訴教師授課態度宣導、窗簾未開、教室整潔、師+生手機使用、自修課比率、投影機影片欣賞比率、學生未到缺曠情形、實習工安職災宣導。</li></ol>
【討論與決議】		<ol style="list-style-type: none"><li>請科助教儘速張貼專業教室課表(第二週內完成)。</li><li>請教師掌控專業教室使用率、上課手機使用狀況與教學進度。</li><li>實習日誌上實習課自修率偏高，請任課老師控管好教學進度。</li><li>請任課老師加強實習工安職災宣導，簽署表上請親自簽名，請勿影印。</li><li>設計群王主任說明:攝影課程同時段兩班輪流兩教室分別授課。</li></ol>
二	實習課程 專業教室/ 實習工廠之 日誌與材料報表 稽核抽查業務之 實施討論	<ol style="list-style-type: none"><li>104 學年度下學期職業群科實習日誌繳交查核表。【附件一】</li><li>105 年度上學期實習日誌課程表，請再次確認名稱是否有誤請提出，本周開始發放進行填寫。【附件二】</li><li>針對審核表格中的助理空格，是否加入助教與教學研究會主席，請討論。</li><li>宣導日誌經常缺失與改善方向(參酌範本與範例)、工安簽署務必宣導+簽署需親筆、學生缺曠宜詳實、使用登記冊之機器維護紀錄+同群不同科共同使用資源共享呈現；每月例行工安檢核表勿逾期多時逐級核章，且宜定期親至實地檢核(助教+助理)。</li><li>教學進度表與實習材料申購流程宣導、說明。</li></ol>
【討論與決議】		<ol style="list-style-type: none"><li>每學期第一周與最後一周為準備周、整理周，故從 10 月起開始排定共同巡堂實習課，請科助教協助迅速將實習課表建置完成。</li><li>實習日誌上未來增加助理(原有)+助教(新增)欄位。</li><li>請科助教將今日所發實習日誌確認、檢核班級資料是否有錯，再轉交給學藝股長，請第二周起正式撰寫，本周三幹部訓練會再由鍾組長說明。</li><li>實習課如有其他班選修的學生，在工安簽署表上可附上學生的簽名名條。</li><li>教學進度表請於第一段考前完成，並註明上課使用材料，以方便助教提出材料申購，另班級課表影印同時張貼於實習日誌上。</li></ol>

三	物料管理系統使用狀況與更新 &專業教室使用記錄填報討論	<ol style="list-style-type: none"> <li>學期末建議採用請購人來分別物料不要依科為單位，目前已洽談中目前廠商討論結果，列印時可以選擇請購人或使用單位來分別，列出品項，預定期中過後開始更新。</li> <li>專業教室使用系統，請群科關心<u>助教與管理者上線填報之狀況</u>。</li> <li>本學期將會每個月統計專業教室填報率，以便了解專業教室使用狀況。</li> <li>新學期開始此項業務由助理--謝老師接手，請多多協助與幫忙。</li> <li>各管理員請建議說明，請討論。</li> </ol>																		
【討論與決議】		<ol style="list-style-type: none"> <li>助教在電腦上登錄時間的日期與實際上課時間的日期不相互衝突，只要上課日期填寫清楚即可。</li> <li>在教學進度表底定後，開學前應可知道上課的使用材料應該可填到六、七成左右。</li> <li>助教請主動提早前一週，與任課老師確認上課進度及使用材料需求。</li> <li>物料採購前請助理與助教須註明材料庫存狀況，以作為採購之參考。</li> <li>整學期材料表，請依各科預算會議決議方向且由總務處、會計室依物料管理內數量來，判別是否核准，故科助教與群科需自行掌握現有存貨為必要條件，是否已達所需請購量。</li> </ol>																		
四	105 年度 教師赴公民營研習 研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>本暑假承辦五場教師赴公民營研習，感謝群科主任與承辦老師辛苦，所有場次研習順利完成，給予承辦老師致上最高謝意(禮品)；誠摯邀請五位承辦老師，協助將此次辦理心得感想以 A4 大小撰寫與 1-2 張活動相片，投稿至本校美哉長榮，以利做為技職新法宣導與教師業界實務增能之分享，請 9/15 前郵寄給林主任彙整。</li> <li>請承辦老師 9 月 14 日前完成研習名單/簽到表/結訓座談發言條/成果報告書等相關資料副本送至鍾組長存查以利寄回秀水高工。(原召集會議暫緩)</li> <li>相關活動照片已放至實習處網頁。</li> <li>本次研習場次相關資料，參酌書面資料，請共同翻閱、分享與建言。</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研習名稱</th><th>研習日期</th><th>承辦老師</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單晶片智慧化實務應用</td><td>2016/06/30~2016/07/06</td><td>江子綾老師</td></tr> <tr> <td>手機微電影實務拍攝研習</td><td>2016/08/22~2016/08/25</td><td>林泰宏老師</td></tr> <tr> <td>地方特色產業創意行銷實務</td><td>2016/07/25~2016/07/27</td><td>邱玉婷老師</td></tr> <tr> <td>品牌飯店之經營模組</td><td>2016/07/01~2016/07/15</td><td>張子蘋老師</td></tr> <tr> <td>『玩型紙藝』-創意紙品設計 多元技術整合應用輔導計畫</td><td>2016/07/26~2016/07/28</td><td>許英琮老師</td></tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>秀水教師赴公民營研習第二次研討會，尚未收到開會日期，會已公文來文為主。</li> </ol>	研習名稱	研習日期	承辦老師	單晶片智慧化實務應用	2016/06/30~2016/07/06	江子綾老師	手機微電影實務拍攝研習	2016/08/22~2016/08/25	林泰宏老師	地方特色產業創意行銷實務	2016/07/25~2016/07/27	邱玉婷老師	品牌飯店之經營模組	2016/07/01~2016/07/15	張子蘋老師	『玩型紙藝』-創意紙品設計 多元技術整合應用輔導計畫	2016/07/26~2016/07/28	許英琮老師
研習名稱	研習日期	承辦老師																		
單晶片智慧化實務應用	2016/06/30~2016/07/06	江子綾老師																		
手機微電影實務拍攝研習	2016/08/22~2016/08/25	林泰宏老師																		
地方特色產業創意行銷實務	2016/07/25~2016/07/27	邱玉婷老師																		
品牌飯店之經營模組	2016/07/01~2016/07/15	張子蘋老師																		
『玩型紙藝』-創意紙品設計 多元技術整合應用輔導計畫	2016/07/26~2016/07/28	許英琮老師																		
【討論與決議】		<ol style="list-style-type: none"> <li>有關職業類科專任教師赴國內外公民營機構研習，旨在強化教師實務經驗，提升教學品質，有技職法之法源依據，必須落實六年累記六個月的實習時數，請群科主席、助理、助教務必加強宣導。</li> <li>原定 9/14 之會議，待鍾組長至秀水高工開完會之後，再行召開第二次會議。</li> <li>有關研習時數部分，登錄與實際研習時數不符，會商請承辦老師與秀水高工處理問題。</li> <li>實習處向各群科與承辦老師們致上崇高的敬意，感謝老師的辛勞，本校今年完成五項研習、總參與教師 135 人次、本校 56 名，佔 41%。</li> <li>研習時數計算問題，教師進修網與赴公民營系統內時數，經鍾組長與秀工確認、將與人事室商議詢問後，統一由人事室說明。</li> </ol>																		

五	<p>【職業群科技藝競賽推動小組】</p> <p>相關進度報告與105年賽前協調會議(第三次)通知</p>	<p>1. 本校 105 學年度工業類技藝競賽第二階段報名資料如下：</p> <p>2. 8 月 22 日已完成正選手報名：</p> <table><tr><th>職種</th><th>指導老師</th><th>正/副選手 皆男學生</th><th>職二儲備選手一名</th></tr><tr><td>電腦修護</td><td>郭恆鳴</td><td>戴嘉賢(正) 李冠岳(副)(資訊科)</td><td></td></tr><tr><td>電腦輔助機械製圖</td><td>黃議賢</td><td>李威漢(正) 謝明鋁(副)(製圖科)</td><td></td></tr><tr><td>工業配線</td><td>林聯昇</td><td>陳柏淮(正)邵憲璋(副)(電機科)</td><td></td></tr><tr><td>數位電子</td><td>黃本善</td><td>吳俊賢(正)楊士杰(副)( 資訊科)</td><td></td></tr></table> <p>3. 商業類選手名單：9 月 9 月更新資料</p> <table><tr><th>職種</th><th>指導老師</th><th>正/副選手 確認男女學生人數</th><th>儲備選手 1 名</th></tr><tr><td>網頁設計</td><td>許英琮</td><td>陳琦(正) 趙梓瑩(副) (多媒科)</td><td></td></tr><tr><td>電腦繪圖</td><td>陳亭潔</td><td>葉又瑄(正) 林于晴(副) (多媒科)</td><td></td></tr><tr><td>商業廣告</td><td>王毓璟</td><td>陳昱璇(正) 洪愷翎(副) (廣設科)+抽籤選手</td><td></td></tr><tr><td>文書處理</td><td>林中信</td><td>王筱涵(正) 史育華(副) (資處科)</td><td></td></tr><tr><td>餐飲服務</td><td>林榆姍</td><td>陳詩芸(正) 陳姿云(副) (觀光科) +抽籤選手</td><td></td></tr><tr><td>商業簡報</td><td>林育如</td><td>王含文 (正) (流通科) 唐雅萍 (副) (資處科)</td><td></td></tr><tr><td>職場英文</td><td>曾建鈞</td><td>胡廷綱(正) 田于荷(副) (應外科)</td><td></td></tr></table> <p>4. 商業類第一階段已完成職種與人數報名 8/31。</p> <p>5. 商業類 9/12 前完成第二階段選手資料填報與抽籤選手名冊。</p> <p>6. 商業類選手資料填寫單，已寄於指導老師信箱於 9 月 8 日前，回寄煩請群科主任關心進度。</p> <p>7. 第三次賽前協調會議時間:9 月 23 日(五)中午 12:15 地點:MIDAS(便當+茶飲)</p> <p>8. 105 學年度工/商業類技藝競賽預算表，參酌附件，請討論。</p> <p>9. 兩職類住宿、學生男女人數(正選手+儲備選手出席?)、副領隊人選，請討論。</p> <p>10. 預計十月底前完成兩職類師生參賽通訊錄與時程規劃表。</p> <p>11. (1)請群科利用教學研究會，於職一下建置選手人才庫 10-30 人(2)選手訓練日誌周報表，請指導老師自 7 月起先行審查過目後，繳交以供逐級備查，最後截止日期 9/10。</p>	職種	指導老師	正/副選手 皆男學生	職二儲備選手一名	電腦修護	郭恆鳴	戴嘉賢(正) 李冠岳(副)(資訊科)		電腦輔助機械製圖	黃議賢	李威漢(正) 謝明鋁(副)(製圖科)		工業配線	林聯昇	陳柏淮(正)邵憲璋(副)(電機科)		數位電子	黃本善	吳俊賢(正)楊士杰(副)( 資訊科)		職種	指導老師	正/副選手 確認男女學生人數	儲備選手 1 名	網頁設計	許英琮	陳琦(正) 趙梓瑩(副) (多媒科)		電腦繪圖	陳亭潔	葉又瑄(正) 林于晴(副) (多媒科)		商業廣告	王毓璟	陳昱璇(正) 洪愷翎(副) (廣設科)+抽籤選手		文書處理	林中信	王筱涵(正) 史育華(副) (資處科)		餐飲服務	林榆姍	陳詩芸(正) 陳姿云(副) (觀光科) +抽籤選手		商業簡報	林育如	王含文 (正) (流通科) 唐雅萍 (副) (資處科)		職場英文	曾建鈞	胡廷綱(正) 田于荷(副) (應外科)	
職種	指導老師	正/副選手 皆男學生	職二儲備選手一名																																																			
電腦修護	郭恆鳴	戴嘉賢(正) 李冠岳(副)(資訊科)																																																				
電腦輔助機械製圖	黃議賢	李威漢(正) 謝明鋁(副)(製圖科)																																																				
工業配線	林聯昇	陳柏淮(正)邵憲璋(副)(電機科)																																																				
數位電子	黃本善	吳俊賢(正)楊士杰(副)( 資訊科)																																																				
職種	指導老師	正/副選手 確認男女學生人數	儲備選手 1 名																																																			
網頁設計	許英琮	陳琦(正) 趙梓瑩(副) (多媒科)																																																				
電腦繪圖	陳亭潔	葉又瑄(正) 林于晴(副) (多媒科)																																																				
商業廣告	王毓璟	陳昱璇(正) 洪愷翎(副) (廣設科)+抽籤選手																																																				
文書處理	林中信	王筱涵(正) 史育華(副) (資處科)																																																				
餐飲服務	林榆姍	陳詩芸(正) 陳姿云(副) (觀光科) +抽籤選手																																																				
商業簡報	林育如	王含文 (正) (流通科) 唐雅萍 (副) (資處科)																																																				
職場英文	曾建鈞	胡廷綱(正) 田于荷(副) (應外科)																																																				
	<p>【討論與決議】</p>	<p>1. 電腦修護、數位電子培訓選手場地維持在行政大樓 3 樓，電腦輔助機械製圖在實習大樓 1 樓第 1 間，工業配線在實習大樓電一場 B1 第 1 間，請各助教們就近關心。</p> <p>2. 請群科關心各職種所需培訓的選手實作材料，以便提前練習，例如電腦硬體裝修。</p> <p>3. (網頁設計)在多媒體辦公室 2 樓、(電腦繪圖)在資訊大樓 5 樓、(商業廣告、文書處理商業簡報)在第三教學大樓 4 樓、(餐飲服務)在實習大樓 3 樓(餐服教室)、(職場英文)場地第三教學大樓 4 樓。</p> <p>4. 經決議將向教務處提出建議：兩職類不參加第二次段考，但選手需出席、在校，採計第三次段考成績，請群科代向老師與家長達成共識。</p> <p>5. 請群科副領隊在競賽期間，協助整個學生參賽的情形，會後與群科主任商議。</p> <p>6. 商業群因 105 優質化商業簡報之業師指導經費被刪，業師費用以專簽方式處理。</p> <p>7. 請鍾組長與群科指導老師共同確認，抽籤選手已先報名後再決定是否參賽。</p> <p>8. 校長指示，於職一下需建置選手人才庫，請群科盡量協助，另外週報表應填</p>																																																				



		選手訓練狀況，請 9/15 前完成繳交，以便 9/23 第三次會議大家共同關心。 9. 選手名單務必盡快繳交，以利性別確認方便訂房。 10. 文字修正。												
六	職業群科學生 個人檢定登錄 校園歷程系統啟用	1. 配合電腦中心高職優質化計劃，本學期開始將推動校園歷程登錄，裡面將會有各項檢定證照登錄，請群科配合協助共同關心。 2. 本學期開始將由謝老師助理協助業務的推動。 3. 105-5 優質化子計畫，執行進度宣導與管考，請討論。 <table><tr><td>工作項目</td><td>辦理處室</td><td>實施對象</td><td>辦理時程</td></tr><tr><td>【105-5-3】 師生氣壓控制增能計畫</td><td>工業群科</td><td>工業群科教師及 機電科三年級學生</td><td>105年9月～ 106年7月</td></tr><tr><td>【105-5-4】 金融與證券投資實務課程實作</td><td>商業群科</td><td>國貿、資處、 流通二年級學生</td><td>105年10月～ 106年2月</td></tr></table>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程	【105-5-3】 師生氣壓控制增能計畫	工業群科	工業群科教師及 機電科三年級學生	105年9月～ 106年7月	【105-5-4】 金融與證券投資實務課程實作	商業群科	國貿、資處、 流通二年級學生	105年10月～ 106年2月
工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程											
【105-5-3】 師生氣壓控制增能計畫	工業群科	工業群科教師及 機電科三年級學生	105年9月～ 106年7月											
【105-5-4】 金融與證券投資實務課程實作	商業群科	國貿、資處、 流通二年級學生	105年10月～ 106年2月											
【討論與決議】		1. 因應 103、104、105 的 106 學年學校評鑑所需三年資料，請科主任、導師、任課老師幫助宣導學生登錄填寫校園歷程，以便統計，日後亦可作為老師與學生獎勵之依據。 2. 今年優質化，在戴主任、王老師已把核定版部分寄給大家，如對經費部分如有疑義請與鍾組長連繫，如有需要幫忙者請提出來。 3. 有關填報校園歷程的網址、帳號與密碼部分，會後由鍾組長提供相關登錄資訊、檢定職種項目別給群科主任，亦請助教向學生宣導。 4. 請謝老師幫忙彙整職科計算機概論老師名單，以教務處為範例，請群科老師確認學生參加的職種類別，再將名冊發予老師，以學期為單位，在課堂中上網登錄填核，並請謝老師執行。												
七	105 年度在校生 工業類丙級專案 技能檢定 職類術科測試業務 報告	1. 工業類與商業類證照費，已完成收款，本周開始將會與承辦學校進行，申辦合格證照業務，預定 9 月底發放合格證照。 2. 感謝暑假 6/30 至 7/27 完成，五個職種術科檢定經過 9/1 日巡查後，已完成所有檢定場復原(部份缺失請近期改進)，預定 9/8 日進行第二次複查。 3. 為了鼓勵指導老師辛苦，協助學生考取證照，將擬定相關鼓勵辦法，請討論。 4. 職種—電腦硬體裝修檢定後合格率肯定與改善案，請討論。												
【討論與決議】		1. 請各科助教幫忙場地恢復，以利學生們正常上課使用。 2. 現行獎勵辦法，學生取得丙級技術士證照 2 張或乙級技術士證照 1 張，畢業時可獲頒技能獎；老師所帶的班級，學生有八成以上取得技術士證照，由科主任以簽呈提出，以便敘獎；取得乙級有多一項技優入學管道、且實習處提供 200 員證照補助費、另有實習實作計畫補助考照費每人 1000 元。 3. 因在各項計畫案中皆會有乙級技術士證照的學生人數取得統計指標，故請群科主任大力推動及鼓勵學生參加證照之取得。 4. 獎勵參考：針對老師部分，以特別休假方式處理。(鍾組長) 針對學生部分，共同研擬獎項類別(技能獎、技優獎)。 5. 基於鼓勵學生取得相關證照，將研議規劃畢業生【技能獎】為兩張丙級以上、【技優獎】為一張乙級以上、【技優達人獎】兩張乙級以上為指標。												
八	第三屆產攜專班 狀況報告與 第四屆(草案)說明	1. 專班學生各門市實習，已結束，請訪視老師填寫並繳回訪視相關資料，彙整存查。 2. 本屆(第三屆)學生人數為 17 位。(資處三忠 16 位;資處三孝 1 位)												

		<p>3. 第四屆(106 年度)草案重點整理:</p> <p>a. 實習機制最少 6 周以上。</p> <p>b. 學制採取進修學制專班優先核准。</p> <p>c. 106 學年度，採內含名額辦理不再採外加名額核定。</p> <p>d. 廣大補助經濟弱勢學生每人每學期 4 萬元。(技專端)</p> <p>e. 強化實選才機制，需要一項術科實作徵選或高職端學生歷程檔案(E-Portfolio)。</p> <p>f. 教學模式，採<u>階</u>梯式輪調式與實習式為主(高職端)白天上班，晚上上課。(技專端)</p> <p>g. 辦理說明會時，請撥放宣導影片(GO Together 產學<u>攜</u>手)利於學生了解此專班。</p> <p>4. 8 月 31 日全家人力資源部(部長)宋部長<u>至校拜會，有初步商議期盼朝規劃與國立科大合作，增加學生意願與招生成效。</u></p>						
	<b>【討論與決議】</b>	<p>1. 原有商業群專班今起 106 學年第四屆依序承辦，有需求群科請提出。</p> <p>2. 文字修正。</p>						
九	105 年度在校生 工業類丙級專案 技能檢定職類 術科測試業務 共六場次 後續彙整項目 <b>5 間教室</b>	<p>1. 自 6/30 至 7/27 止本校承辦術科測試共五職類，請群科於 8/20 前恢復各實習工場與檢定場之使用狀況，以利開學後實習課程所需。</p> <p>2. 9/1(四)10:30 三人共同巡視，感謝電腦中心、群科與科助教協助，唯電腦硬體裝修教室整潔宜立即改善+窗戶多處未關未上鎖、各專業教室消防設施操作演練宜多宣導、至資訊大樓使用電腦設備請宣導教師教室控管與課程實質合宜性、電二、三廠+二教 B1 電機科實習工廠遷移重組進度，請群科協助關心。</p> <p>3. 新職種--室配+機電/氣壓控制檢定場申辦進度。</p>						
	<b>【討論與決議】</b>	<p>1. 請有上電腦課的老師多加強學生的逃生、消防與人員疏散的安全宣導。</p> <p>2. 請群科主任與電腦中心共同擬定排課的合宜性，以達實質上的資源使用。</p> <p>3. 電二場、電三場及二教 B1 場地，請盡快恢復，以利教學使用。</p> <p>4. 預定 9/8 日進行第二次巡查。</p> <p>5. 新職種--室配+氣壓控制檢定場，啟動申辦進度。</p>						
十	104 學年度 「教育部國教署補助高級中等學校各項計畫」期末檢核表及量化檢核表資料宣導與催收	<p>1. 遴聘業界專家協同教學</p> <p>2. 業界實習與職場體驗</p> <p>3. 實作實習</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工業群科</th><th>商業群科</th><th>設計群科</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業界實習:(東陽)楊欽智 職場體驗:*3 郭建華 實習實作:黃本善 協同教學:楊欽智</td><td>業界實習: (西湖+<u>長榮桂冠</u>)<u>成威廷</u> 職場體驗:陳建宏 實習實作:林彥斌 協同教學: <u>成威廷</u></td><td>業界實習:(華視)王筱婷 職場體驗:*3 馬秋毅 實習實作:*3 科召 (賴明樹/王毓環/林藍祺) 協同教學: 林藍祺</td></tr> </tbody> </table> <p>104 學年度期末檢核表與量化指標檢核表，8/31 已完成寄出，感謝群科與各承辦老師，請參閱書面資料與實習處技職再造專網公告。</p> <p>4. 再次宣導，新年度計畫核定版與舊年度計畫成果報告書+稽核表，皆會上傳專網留存公告、轉寄群科與承辦老師+會計室存查，請參與計畫同仁可自行參酌。</p>	工業群科	商業群科	設計群科	業界實習:(東陽)楊欽智 職場體驗:*3 郭建華 實習實作:黃本善 協同教學:楊欽智	業界實習: (西湖+ <u>長榮桂冠</u> ) <u>成威廷</u> 職場體驗:陳建宏 實習實作:林彥斌 協同教學: <u>成威廷</u>	業界實習:(華視)王筱婷 職場體驗:*3 馬秋毅 實習實作:*3 科召 (賴明樹/王毓環/林藍祺) 協同教學: 林藍祺
工業群科	商業群科	設計群科						
業界實習:(東陽)楊欽智 職場體驗:*3 郭建華 實習實作:黃本善 協同教學:楊欽智	業界實習: (西湖+ <u>長榮桂冠</u> ) <u>成威廷</u> 職場體驗:陳建宏 實習實作:林彥斌 協同教學: <u>成威廷</u>	業界實習:(華視)王筱婷 職場體驗:*3 馬秋毅 實習實作:*3 科召 (賴明樹/王毓環/林藍祺) 協同教學: 林藍祺						
	<b>【討論與決議】</b>	<p>1. 針對 105 學年度核定版尚未來文，原則上以會簽方式給群科主任後，即可執行。</p> <p>2. 在職場體驗上，請群科主任在學生心得成果報告書上，多督促學生寫出具體的實際體驗，而獲得的技能與學習狀況，避免有玩樂之嫌。</p> <p>3. 在充實設備上，期待電腦教室審核通過，預計商業群 100 台，工業群 41 台，設計群 2 台，未來將待核定版確認後，再與電腦中心、群科主任商議完成教</p>						

		室的配當部分。 4. 請鍾組長上傳各項計劃成果報告書至實習處技職專網。 5. 文字修正 104 學年度業界實習為西湖與長榮桂冠。	
十一	105 年 全國第三梯 檢定報名	8/4 已公告 105 年度全國技術士技能檢定>重要日程表，請群科協助宣導，若需協助簡章+報名作業，請由群科彙整職種資料與金額，向鍾組長辦理。	
		重要工作內容	第 3 梯次
		簡章及報名書表發售期間	105/08/23(二) 至 105/09/08(四)
		團體報名 個別報名	105/08/30(二) 至 105/09/08(四)
【討論與決議】		請老師與學生如有要報名者，請勿錯失報名時間，如有相關問題，請洽鍾組長。	

5. 散會時間：9：10

〔附件一〕

[illegible]

[illegible]



一	0 1 1 0 1 1 1	1 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 0 16
二	0 1 1 1 1 1 1	1 0 1 1 1 1	0 1 1 1 1 1 1 17
三	0 1 0 1 1 1 0	1 1 1 1 1 1	0 1 1 1 1 0 1 15
四	0 1 0 1 1 1 0	1 1 1 1 1 1	0 1 1 1 0 1 1 15
五	0 1 0 1 1 1 0	1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 0 1 1 16
六	1		1 1 3

C. 工安檢核表繳交率：

機實習工廠 計：

配訓練廠、檢定廠

礎實習工廠、鑄造實習工廠

修改日期 105/07/12

班級	導師	任課老師	實習課程	日期 /節	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第07週抽查	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週抽查	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週	第20週	第21週抽查	總計	繳交率	
觀光二忠	王柔懿	張子蘋	1. 中西式點心	4/4	0	1	1	1	1	1	1	6	1	0	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	7	18	113%
觀光二孝	洪朝榮	張子蘋	1. 中西式點心	4/4	0	1	0	1	1	1	1	5	1	0	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	7	17	100%
觀光二仁	林彥妘	張子蘋	1. 中西式點心	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	113%
觀光二愛	成威廷	張子蘋	1. 中西式點心	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	120%
觀光一忠	邱怡寧	邱怡寧	1. 飲料與調酒	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	120%
觀光一孝	許雯琳	成威廷	1. 飲料與調酒	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	120%
觀光一仁	田德智	林榆嫻	1. 飲料與調酒	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	106%
觀光一愛	曾雅紋	王尉均	1. 飲料與調酒	4/4	0	1	1	0	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7	18	113%
總繳交次數						0	8	7	7	8	8	3	41	8	6	8	8	8	46	8	8	8	8	8	8	8	56		

一	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16
二	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
三	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	15
四	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15
五	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	16
六	1																						1		1	3

## B. 器材設備登錄

1. v 2. v 3. v 計：3 次

簿：

## C. 工安檢核表繳交率：

(商業群)—MIDAS 實習工作坊、門市服務教室、中餐教室、烘焙教室、戲劇教室、餐服教室、客房服務教室、調飲教室

1. v 2. v 3. v 計：3 次

日期 105/07/13

班級	導師	任課老師	實習課程	日期	節/節	準備週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第07週抽查	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週抽查	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第21週抽查	總計	繳交率
美工二忠	王燦熙	謝志賢	1. 造型設計(陶藝)	五	4/4	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	18	113%	
		王燦熙	2. 網版印刷實習	三	2/2	0	1	0	1	1	1	段考	4	0	1	1	1	1	1	5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	6	15	100%	
		賴明樹	3. 設計攝影實習	二	3/3	0	1	0	1	1	1	1	5	0	0	1	1	1	1	4	0	0	1	1	0	0	1	3	12	71%			
美工二孝	賴明樹	謝志賢	1. 造型設計(陶藝)	二	4/4	0	1	1	1	1	1	1	6	1	0	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	18	106%	
		王燦熙	2. 網版印刷實習	五	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	0	1	1	1	6	17	106%			
		賴明樹	3. 設計攝影實習	五	3/3	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	0	1	1	1	6	17	106%			
廣設二忠	傅志欽	林傳璋	1. 攝影實習	五	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	0	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	17	106%	
廣設二孝	林政謙	林傳璋	1. 攝影實習	五	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	0	1	1	6	17	106%		
廣設二仁	林淨儀	林傳璋	1. 攝影實習	三	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	0	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	7	17	113%		
多媒二忠	李婉貞	李建逸	1. 攝影實習	四	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	0	1	1	6	17	113%			
多媒二孝	李建逸	李建逸	1. 攝影實習	五	2/2	0	1	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	0	6	17	106%			
總繳交次數						0	1	9	1	1	1	2	55	7	9	1	1	1	1	60	9	1	1	9	8	1	1	0	0	67	182		

一	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
二	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
三	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
四	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
五	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
六	1																																	3

B. 設備使用登記

1.

2.

3.

計：

冊：

C. 工安檢核表繳交率：

(設計群)－網版印刷教室、攝影教  
室、陶瓷教室

1.                      2.                      3.  
計：



簽到表

長榮中學 105 學年第一學期 期初實習處處務會議

時間:105 年 9 月 5 日(星期一)上午 07:30

地點:實習處

實習處主任:

張旭志

商業群主任:

蔡同蓉

工業群主任:

周志遠

設計群主任:

張長婷

產學合作兼就業組長:

謝正國

謝正國老師:

謝正國

許英琮老師:

許英琮

陳坤亭老師:

陳坤亭

陳亭潔老師:

陳亭潔

江子綾老師:

江子綾

黃本善老師:

黃本善

黃議賢老師:

黃議賢

張博翔老師:

張博翔

張旭志先生:

張旭志

施健明先生:

施健明

李榮源先生:

李榮源

黃金謀先生:

黃金謀

許明聖先生:

許明聖

[附件]相片



105 學年度第一學期實習處輪值巡堂表

時間	8:10~10:10	10:20~12:10	13:30~15:05	15:20~16:55
星期一	周志遠主任	鍾政源組長	蔡佩蓉主任	王筱婷主任
星期二	林月珍主任	周志遠主任	鍾政源組長	周志遠主任
星期三	蔡佩蓉主任	林月珍主任		王筱婷主任
星期四	蔡佩蓉主任	王筱婷主任	林月珍主任	蔡佩蓉主任
星期五	王筱婷主任	鍾政源組長	鍾政源組長	周志遠主任

注意事項：

1. 巡堂人員依上表排定之巡堂輪值表巡堂。
2. 每節巡堂後應將特殊狀況註記，有關教學設備及安全設施待改善等情形，請於巡堂記錄表中詳加記載。
3. 巡堂情形若須即刻處理事項，應逕與有關處室聯繫；其他事項由實習處分送有關處室處理。
4. 請巡堂人員加強上午及下午第一堂課巡堂，督促學生儘快進實習工場上課，勿在外逗留，必要時將在外逗留學生姓名登記於巡堂記錄表中，避免影響其他班級上課。
5. 本學期實習教學視導輪值巡堂表請上實習處公告下載。

# 105 年技藝競賽 職種與人員名單經費預算表

台中高工 工業類 11/22~11/25				高雄高商 商業類 12/06~12/08			
職種	指導老師	參賽學生	訓練場地	職種	指導老師	參賽學生	訓練場地
電腦修護	郭恆鳴	資三仁戴嘉賢 資二仁李冠岳	行政大樓 3 樓選手訓練 室	商業廣告	王毓璟	廣設三仁 陳昱璇(正) 廣設三仁 洪愷翎(副) +抽籤選手	資訊大樓 5 樓選手練 習室
電腦輔助 機械製圖	黃議賢	製三忠李威漢 製二忠謝明鋁	實習大樓 1 樓製圖電腦 教室	網頁設計	許英琮	多媒三孝 陳琦 (正) 多媒三孝 趙梓萱(副)	多媒體辦 公室 2f
工業配線	林聯昇	電三忠邵憲璋 電三孝陳柏淮	實習大樓 地下電 1 場	電腦繪圖	陳亭潔	多媒三忠 葉又瑄(正) 多媒三孝 林于晴(副)	資訊大樓 5 樓選手練 習室
數位電子	黃本善	資三孝吳俊賢 資二孝楊士杰	行政大樓 3 樓選手訓練 室	文書處理	林中信	資處三孝 王筱涵(正) 資處三孝 史育華(副)	第三教學 大樓 4 樓 電腦討論 室
				餐飲服務	林榆姍	觀光三愛 陳詩芸(正) 觀光三仁 陳姿云(副) +抽籤選手	實習大樓 三樓餐服 教室
				商業簡報	林育如	流通三忠 王含文(正) 資處三孝 唐雅萍(副)	第三教學 大樓 4 樓電 腦討論室
				職場英文	曾建鈞	應外三孝 胡廷綱(正) 應外三孝 田于荷(副)	第三教學 大樓 4 樓電 腦討論室
合計	4 位老師	8 位學生			7 位老師	16 位學生	

住宿：1400×3×4 人=16800

800×3×8 人=19200

膳雜：500×3.5×4 人=7000

300×3.5×8 人=8400

計：51400

住宿：1400×3×7 人=29400

800×3×16 人=38400

膳雜：500×3×7 人=10500

300×3×16 人=14400

計：92700



[附件二]

班級	實習課程 (任課老師)	班級	實習課程	班級	實習課程
資三忠	1. 介面技術實習	觀光二忠	1. 中西式點心	美工二忠	1. 設計攝影
	2. 專題製作	觀光二孝	1. 中西式點心		2. 印刷設計
資三孝	1. 介面技術實習	觀光二仁	1. 中西式點心		
	2. 專題製作	觀光二愛	1. 中西式點心	美工二孝	1. 設計攝影
資三仁	1. 介面技術實習	觀光一忠	1. 餐旅服務技術		2. 印刷設計
	2. 專題製作	觀光一孝	1. 餐旅服務技術		
資二忠	1. 電子實習+可 程式控制實習	觀光一仁	1. 餐旅服務技術	廣設二忠	1. 數位攝影 與印刷
	2. 數位邏輯實習	觀光一愛	1. 餐旅服務技術 下學期調酒	廣設二孝	1. 數位攝影 與印刷
資二孝	1. 電子實習+可 程式控制實習			廣設二仁	1. 數位攝影 與印刷
	2. 數位邏輯實習			多媒二忠	1. 數位攝影 與印刷
資二仁	1. 電子實習+可 程式控制實習			多媒二孝	1. 數位攝影 與印刷
	2. 數位邏輯實習				
資一忠	1. 基電實習+電腦硬 體裝修				
資一孝	1. 基電實習+電腦硬 體裝修				
資一仁	1. 基電實習+電腦硬 體裝修				
電三忠	1. 專題製作				
	2. 電子實習				
	3. 微處理機實習				
	4. 電工機械實習				
	5. 機電整合實習				
電三孝	1. 專題製作				
	2. 電子實習				
	3. 微處理機實習				
	4. 電工機械實習				
	5. 機電整合實習				
電二忠	1. 專題與可程式控制				
電二孝	1. 專題與可程式控制				

電一忠	1. 基電實習+配線實習
電一孝	1. 基電實習+配線實習
製三忠	1. 電腦繪圖
	2. 機械基礎實習
	3. 產品設計
	4. 專題製作
	5. 電腦輔助製造
製二忠	1. 機械製圖實習
	2. 實物測繪
	2. 機械基礎實習
	3. 電腦繪圖
機電三忠	1. 數值控制實習
	2. 機電整合電子
	3. 微電腦控制
	4. 電腦輔助製圖
機電二忠	1. 機電整合實習+可程式控制
	2. 3D 電腦繪圖
	3. 機械加工實習
機電一忠	1. 機械基礎實習
	2. 機械製圖實習+製圖實習
	3. 配線實習
機電一孝	1. 機械基礎實習
	2. 機械製圖實習+製圖實習
	3. 配線實習