

長榮中學 106 學年實習處第一學期 期初處務會議

1. 時間:106 年 9 月 11 日(一)，上午 8:00-9:00。

2. 地點:實習處。

3. 人員:實習處林月珍主任、鍾政源組長、謝正國助理與職業群科周志遠主任、王筱婷主任、蔡佩蓉主任、工業群科助教黃金謀、李榮源、許明聖、設計群科助教施健明、商業群科助教張旭志。11 人次。(若該時段有要事另請代理)

通知(MAIL+電話)/簽到表/茶水:江素惠小姐。攝影/記錄:謝正國助理。會前資料彙整/影印/公告:鍾組長。

本日周一需至禮堂出席晨禱者，將由本處依簽到單向人事室統一完成請假事宜。

4. 會議主題:

項次	工作項目	本學期預定工作計畫
一	實習課程巡堂 實施檢討	1. 106 學年第一學期實習處輪值巡堂表，請討論。附件一 2. 106 學年第一學期專業教室與實習工場共同巡堂分配表，巡堂人員:校長、呂主任、林主任、鍾組長、周主任、蔡主任、王主任、謝助理，請討論。完整資料另寄郵件。附件二 3. 新學期預定10月至12月進行巡堂9月為準備周明年1月恢復周。 4. 提醒群科助教主動與任課老師詢問到實習工場時間，以利巡堂人員掌控。
【討論與決議】		1. 共同巡堂表為暫定日期，會後微調另寄至群科主任信箱，如當天無法巡堂請提前一週告知實習處進行更換或改期。 2. 請助教第一線協助提醒，學生上課地點與任課老師到專業教室(實習工場)使用狀況，並回報群科主任。
二	實習課程 實習日誌與器材設備登錄表稽核業務	1. 新學期實習日誌於 9 月 6 日全校幹部訓練時發放完成，並宣導填寫注意事項，煩請任課老師與助教確實督導。附件三 2. 器材設備登錄表延用上學期，如有填寫不夠請至實習處拿新空白登錄表。 3. 專業教室課表請助教盡快寄至謝助理信箱以便彙整。
【討論與決議】		1. 請助教幫忙提醒日誌簽名與實習內容填寫，並提醒任課老師勿先在空白頁內蓋章。 2. 明年(10月)將要評鑑，請群科平時整理彙整實習相關資料建置。
三	物料管理系統 使用狀況與更新 &專業教室使用 記錄填報宣導	1. 專業教室使用系統，請群科關心 <u>助教與管理者上線填報</u> 之狀況避免至期末時填表日期不符的狀況出現。 2. 實習工場安全檢核表修正版，請討論。附件四 3. 請群科助教預先檢查醫藥箱、滅火器、環境整潔、相關指示圖表之效期與完整性。 4. 物料系統這學期繼續延用，目前電腦中心已進行新的採購系統未來將會與物料系統分開，請討論。
【討論與決議】		1. 回應群科，已詢問總務處防火系統是否定期檢測，回應：每年一次檢測，負責人是陳國忠先生。 2. 回應群科，物料系統品項問題，請群科助教期初時將物品項單寄至實習處(謝助理)建置利於群科採購時申請流程不會延誤。 3. 回應助教，臨時急需材料用品，請與群科主任溝通協調，多以提前規劃經費編列。 4. 物料系統品項太多是否可以採用附件方式，目前尋問廠商無法採取附件進行流

		程採購因，系統無法統計品項與數量和單價。																																	
		5.10 月起將採用新版-實習工場安全檢核表，請群科助教注意，同步實習處網頁更新。																																	
四	106 年度【職業群科技藝競賽推動小組】說明	<div>1.106 年全國技藝競賽兩類師生參賽規劃，請討論。</div> <table><thead><tr><th colspan="2">類別</th><th>職種</th><th>指導老師</th><th>選手名冊</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">工業類</td><td rowspan="5">工業群</td><td>1. 電腦修護</td><td>郭恆鳴</td><td rowspan="5">已完成報名</td></tr><tr><td>2. 電腦輔助機械製圖</td><td rowspan="2">黃議賢</td></tr><tr><td>3. 機電整合</td></tr><tr><td>4. 工業配線</td><td>林聯昇</td></tr><tr><td>5. 數位電子</td><td>黃本善</td></tr><tr><td rowspan="6">商業類</td><td rowspan="3">設計群</td><td>1. 商業廣告</td><td>王毓璟</td><td rowspan="6">預定 9 月 11 日 完成報名</td></tr><tr><td>2. 網頁設計</td><td>許英琮</td></tr><tr><td>3. 電腦繪圖</td><td>陳亭潔</td></tr><tr><td rowspan="3">商業群</td><td>1. 文書處理</td><td>林中信</td></tr><tr><td>2. 商業簡報</td><td>林育如</td></tr><tr><td>3. 職場英文</td><td>林佑安</td></tr></tbody></table> <div>2.106 年度承辦學校為工業類:岡山農工、商業類:台南高商，9 月 6 日、13 日選會議。</div> <div>3. 預定 106 年度第三次賽前協調會為 9 月 22 日(四)12:15 召開。</div> <div>4. 出席單位:教務處、會計室、電腦中心、工業群、商業群、設計群</div> <div>5. 預定 10 月份進行選手關懷行程，由校長實習處群科主任共同關心。</div>	類別		職種	指導老師	選手名冊	工業類	工業群	1. 電腦修護	郭恆鳴	已完成報名	2. 電腦輔助機械製圖	黃議賢	3. 機電整合	4. 工業配線	林聯昇	5. 數位電子	黃本善	商業類	設計群	1. 商業廣告	王毓璟	預定 9 月 11 日 完成報名	2. 網頁設計	許英琮	3. 電腦繪圖	陳亭潔	商業群	1. 文書處理	林中信	2. 商業簡報	林育如	3. 職場英文	林佑安
	類別		職種	指導老師	選手名冊																														
工業類	工業群	1. 電腦修護	郭恆鳴	已完成報名																															
		2. 電腦輔助機械製圖	黃議賢																																
		3. 機電整合																																	
		4. 工業配線	林聯昇																																
		5. 數位電子	黃本善																																
商業類	設計群	1. 商業廣告	王毓璟	預定 9 月 11 日 完成報名																															
		2. 網頁設計	許英琮																																
		3. 電腦繪圖	陳亭潔																																
	商業群	1. 文書處理	林中信																																
		2. 商業簡報	林育如																																
		3. 職場英文	林佑安																																
【討論與決議】		<div>1.請群科主任依表訂日期，出席與關心各選手狀況。</div> <div>2.由請群科助教協助選手平常時所需材料與問題之解決。</div>																																	
五	106 年度在校生工商業類丙級專案技能檢定業務說明	<div>1. 感謝工業類的承辦老師與助理於 7 月 3 日至 14 日兩週共五個術科檢定職種順利完成各項工作。</div> <div>2. 學術科核結費用於 8 月底完成，並核報南工完成。</div> <div>3. 工業群申請氣壓術科場地於 8 月 31 日已函稿送至勞動部技能中心進行審核中。</div> <div>4. 證照費用 160 元請各科助教協助收款至帳戶並到實習處申請收據已便核銷請於 9 月 13 日前完成。</div> <div>5. 針對 106 年度在校生證照合格率、各職種進行總檢討。附件四</div> <div>6. 第二實習大樓室內配線術科檢定場建置進度說明，明年是否需要借用南英場地，請討論。</div>																																	
【討論與決議】		<div>1. 提醒在校生專案之證照費用是必需繳款項目，不可因任何理由不繳費用(轉科或放棄領取)。</div> <div>2. 新室內配線術科場地申請於 12 月中進行，如無法順利取得合格場地將會移至新營試場，目前有四班學生將會應考。</div>																																	
六	第五屆產攜專班進度說明	<div>1. 於 8 月 18 日完成合作廠商協調會，出席人員:南台科大企管主任，全家經理，大潤發人事課長，實習處，商業群。</div> <div>2. 辦理 107 學年度建教合作計劃 9 月 5 日送合作事業機構名冊(全家便利商店、大潤發)，9 月 12 日送斗六家商申辦資料 22+1 分店資料與課程計劃書。</div>																																	
【討論與決議】		1. 依表訂日期辦理																																	
七	106 學年度教育部國民及學前	1.105 學年度學生職場體驗及業界實習計劃成果報告書與提升學生實習實作能力成果報告書於 8 月 31 日函報於國教署副本於海洋科大。																																	

	教育署第二期技職教育在造「策略六-實務增能申辦計畫」	2. 106 學年度學生職場體驗及業界實習計劃已核定；提升學生實習實作能力計劃已核定；業界專家協同教學已核定，核定版計劃書已上傳實習處網站。 3. 感謝各群科這幾年協助辦理推動計劃，第二期即將於 106 年 12 月 31 日結束，未來第三期將朝向實作新方向，屆時依文配合執行之。															
	【討論與決議】	1. 感謝群科於 102 年~106 年期間辛苦協辦各項計劃案 2. 提醒群科辦理經費核銷日期為 12 月 31 日，且提前與會計室核結，責請成果報告於 1 月底前完成。															
九	106 年度教師赴公民營研習宣導	1. 預定 11 月 4 日(三)7:40 召開成果檢討會與 107 學年度申辦說明。 2. 請承辦老師 9 月 15 日前完成研習名單/簽到表/結訓座談發言條/成果報告書等相關資料副本送至鍾組長存查。 3. 透過產攜專班合作廠商全家便利商店人資宋部長訊息，可協助承辦赴公民營研習，有需求群科可參考。															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>研習名稱</th><th>研習日期</th><th>承辦老師</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>太陽光電設置乙級技術士術科研習營</td><td>2017/07/19~2017/07/27</td><td>王名閔老師</td></tr> <tr> <td>集團酒店多角化經營之策略與實利研討</td><td>2017/07/3~2017/07/14</td><td>邱怡寧老師</td></tr> <tr> <td>傳統產業數位行銷實務</td><td>2017/07/25~2017/07/27</td><td>邱玉婷老師</td></tr> <tr> <td>Rhino 3D 軟體應用設計進階</td><td>2017/07/25~2017/07/28</td><td>陳坤亭老師</td></tr> </tbody> </table>	研習名稱	研習日期	承辦老師	太陽光電設置乙級技術士術科研習營	2017/07/19~2017/07/27	王名閔老師	集團酒店多角化經營之策略與實利研討	2017/07/3~2017/07/14	邱怡寧老師	傳統產業數位行銷實務	2017/07/25~2017/07/27	邱玉婷老師	Rhino 3D 軟體應用設計進階	2017/07/25~2017/07/28	陳坤亭老師
研習名稱	研習日期	承辦老師															
太陽光電設置乙級技術士術科研習營	2017/07/19~2017/07/27	王名閔老師															
集團酒店多角化經營之策略與實利研討	2017/07/3~2017/07/14	邱怡寧老師															
傳統產業數位行銷實務	2017/07/25~2017/07/27	邱玉婷老師															
Rhino 3D 軟體應用設計進階	2017/07/25~2017/07/28	陳坤亭老師															
	【討論與決議】	1. Rhino 3D 研習資料修正，研習日期為 2016/07/25~2017/07/28，承辦老師為陳坤亭老師。 2. 請群科提醒承辦老師於 9 月 15 日前，完成各項經費核結與成果報告書上傳赴公民營網站登錄。															
十	第二實習大樓專業教室(工廠)進度報告	1. 第二實習大樓建造預計十二月即將完工取得執照，各實習教室(工廠)規劃與用途有困難，請群科共同商議。 2. 附件六為 7 月初由群科填寫，並彙整出專業教室空間大小設備明細表，請討論。															
	【討論與決議】	1. 請群科助教未來管理地點與設備配置。															

5. 散會時間：9:07 分

6. 臨時動議：

工業群主任建言：1. 是否申請加入即測即評。

2. 張貼乙級合格名單海報表揚或網站公告 鼓勵學生考取。

林主任回應：1. 請群科先行評估術科場地是否影響正常教學使用，負責承辦老師與助教人力支應之考量。

2. 張貼海報會與校長秘書商討地點，預計 9 月底前提供群科實體張貼與網路宣導。

設計群主任建言：1. 現在越來越多學生不願意報考證照，是否可以訂規範約束學生。

2. 是否增加 TQC 或 Rhino 3D 證照校內研習場地。

林主任回應：1. 可由教學研究會或新生入學時進行規範宣導簽署。

2. 請群科評估相關場地，並與教師和商議考證學生數是否合乎效益再進行規劃，

建議與科大端合作雙方互助模式辦理。

7. 活動相片：



8. 簽到表：

長榮中學 106 學年第一學期 期初實習處處務會議

時間:106 年 9 月 11 日(星期一)上午 08:00

地點:實習處

實習處主任:

林月毛

商業群主任:

蔡何蓉

工業群主任:

周若遠

設計群主任:

王以婷

產學合作兼就業組長:

陳政子

謝正國老師:

謝正國

張旭志先生:

張旭志

施健明先生:

施健明

李榮源先生:

李榮源

黃金謀先生:

黃金謀

許明聖先生:

許明聖

106 學年度第一學期實習處輪值巡堂表

時間	8:10~10:10	10:20~12:10	13:30~15:05	15:20~16:55
星期一	周志遠主任	鍾政源組長	蔡佩蓉主任	王筱婷主任
星期二	林月珍主任	王筱婷主任	鍾政源組長	周志遠主任
星期三	蔡佩蓉主任	林月珍主任		王筱婷主任
星期四	蔡佩蓉主任	林月珍主任	周志遠主任	鍾政源組長
星期五	王筱婷主任	蔡佩蓉主任	周志遠主任	鍾政源組長

注意事項：

1. 巡堂人員依上表排定之巡堂輪值表巡堂。
2. 每節巡堂後應將特殊狀況註記，有關教學設備及安全設施待改善等情形，請於巡堂記錄表中詳加記載。
3. 巡堂情形若須即刻處理事項，應逕與有關處室聯繫；其他事項由實習處分送有關處室處理。
4. 請巡堂人員加強上午及下午第一堂課巡堂，督促學生儘快進實習工場上課，勿在外逗留，必要時將在外逗留學生姓名登記於巡堂記錄表中，避免影響其他班級上課。
5. 本學期實習教學視導輪值巡堂表請上實習處公告下載。

106 學年度第一學期專業教室與實習工廠巡堂分配表

第一組 (校長、林主任、呂主任、王主任)	第二組 (呂主任、蔡主任、鍾組長)	第三組 (呂主任、周主任、謝助理)
10 月 3 日星期二 巡查時間:9:20~10:20 地點:校長室	10 月 12 日星期四 巡查時間:9:20~10:20 地點:第一實習大樓 1F	10 月 27 日星期五 巡查時間:9:20~10:20 地點:第一實習大樓 1F
第四組 (王主任、呂主任、謝助理)	第五組 (校長、林主任、呂主任、蔡主任)	第六組 (呂主任、周主任、鍾組長)
11 月 7 日星期二 巡查時間:2:30~3:30 地點:第一實習大樓 1F	11 月 16 日星期四 巡查時間:2:20~3:20 地點:校長室	11 月 22 日星期三 巡查時間:3:20~4:20 地點:第一實習大樓 1F
第七組 (鍾組長、呂主任、王主任)	第八組 (呂主任、蔡主任、謝助理)	第九組 (校長、林主任、呂主任、周主任)
12 月 5 日星期五 巡查時間 8:20~9:20 地點:校長室	12 月 12 日星期五 巡查時間:9:20~10:20 地點:第一實習大樓 1F	12 月 25 日星期四 巡查時間 3:20~4:20 地點:第一實習大樓 1F

備註:如當次與校長巡查，請群科主任在第一實習大樓 1F 等候。

※準備資料

1. 教學進度表

2. 實習課程表

3. 巡堂記錄表

長榮中學實習處職業群科【幹部訓練-學藝股長】實習日誌撰寫宣導注意事項

學藝股長填寫實習日誌要項提醒，請務必留存本單張，以利自我要求與符合規範：

項目	常犯錯誤	正確作法	檢核
1	不可用鉛筆填寫	需用藍色、黑色原子筆	
2	第二頁班級課表空白或缺漏	須完整填寫或影印班級課表黏貼	
3	第三頁教學進度表空白或缺漏	務必於第一次段考前向任課老師索取資料填寫或影印進度表黏貼	
4	第五頁使用規則簽署空白、缺漏、姓名未工整或以影本代替	務必要求全班同學於任課老師宣導工安事項後，每人親自填寫，且勿以影本代替或有同學缺漏未填，須要求全名填寫不可簡漏	
5	日誌每頁填寫項目多遺漏或與事實不符	日誌每頁、每項目填寫須完善，依實際教學狀況填寫	
5-1	出缺席者未填寫或不完整	缺席者務必詳實填寫，不可與事實不符	
5-2	實習地點不明	應以實習工廠或專業教室為主，或其他地點(教室/校園/校外)應確實填註	
5-3	實習時間未統一	應以節數代替或以時間起訖為主	
5-4	實習項目空白或缺漏	每周上課主題，應向任課老師詢問後填註	
5-5	實習內容過於簡陋與重複	每周上課主題，應向任課老師詢問後填註，且不應全以影印本張貼方式	
5-6	實習資料及附圖多空白與短少	每周上課主題，應向任課老師詢問後填註，可以影印本張貼或手寫繪圖方式表達	
6	他人代寫，前後字跡與日期順序不符	日誌須由學藝股長親自完成，並依上課日程前後依序填寫，切勿一次填完而造成虛應了事之嫌	
7	學藝股長善盡保管日誌之責，依時繳交於【任課老師】查閱、簽閱並以利【群科助理】收回稽核		
8	若遇第一本已填寫用盡，可拿第一本至實習處，索取第二本填寫並完成兩本的裝訂成冊		
9	若遇實習課程進度或內容有疑義，請隨時與任課老師溝通，或與群科主任、實習處反映；另，若有實習設備有不足、缺漏或需修繕者，請立即向任課老師與助教反映		
10	未來每學期之期末，將依教室日誌模式，公布各班級與任課老師之實習日誌填寫情形與繳交率，請學務股長善盡之責，完成填寫與繳交，切勿遲繳或未繳，避免受懲!!!		

若當日課程臨時異動，應於『實習項目』欄填寫補課或調課的科目，且填註補/調/代課教師實際授課教師姓名。
『實習內容』欄務求依1.實際授課進度2.實際實習操作情形或技能訓練範圍3.分組實習分配情形與名單說明填寫，若有工作圖、線路圖等，應實繪或檢附浮貼於日誌中，以利了解該班實習課程之相關執行進度與學習狀況；如有其他原因暫停實習課，應填記原因，例如遇學校重大活動未正常操課時，亦需書名活動內容，如段考、校慶等。各實習課程之任課教師應就學生填載內容詳加批閱並簽名；而實習日誌填寫學生，填寫優良者由任課老師提報記嘉獎一次，以資鼓勵；平常未依照規定填記或者不盡責者，經由教師報請實習處依校規議處。

第一頁實習日誌填寫及檢查實習要點，請學藝股長務必詳閱且遵照辦理，期盼透過股長之協助，讓職業群科之實習課程，更符實務實作之功能，並且提升彼此學習效益，感謝大家幫忙，敬祝學業成績優異!!!

附件四：

台南市私立長榮中學 職業部 專業教室/實習工場安全檢核表

2012/09/03 修訂

群

科

實習工場名稱：

檢查時間： 年 月

檢 查 項 目		檢 查 日 期 (月/日)				糾 正 或 應 改 進 備 註 事 項
(一) 所及地面 工作場	1. 地面是否平坦，有無破損或凹凸處。					
	2. 工作場所有無髒物或油污等。					
	3. 地面是否有突出物。					
	4. 地面之坑洞處是否有設防護裝置。					
(二) 室內通道	1. 主要人行道是否大於一公尺。					
	2. 設備間之通道是否小於 0.8 公尺。					
	3. 離通道 2 公尺內之傳動機件或障礙物將危及行人者，是否有適當之防護設置。					
	4. 通道上是否有橫跨之電線或突出之管路。					
	5. 通道是否容易滑跌或有突出物。					
(三) 件收拾 物	1. 衣服或其他物品之收拾是否適當。					
	2. 物件之堆放是否適當有序。					
	3. 物料之堆放是否不妨礙設備操作。					
(四) 室內外 水溝	1. 工作場所之出入口、樓梯、通道等光線是否適當。					
	2. 停電用緊急照明裝置是否保養良好。					
	3. 水溝是否暢通而且清潔。					
	4. 排水溝有無損壞，人行部分有無加蓋。					
(五) 消防系統	1. 消防滅火器是否過期					有效期限至： 年 月
	2. 消防箱內是否有消防水帶					
	3. 消防箱內是否有錨子					
	4. 消防管內是否有水源					
	5. 消防火災警報系統					
	6. 緩降機之放置					
	7. 逃生出口指示燈					
(六) 其他	1. 設備操作區域之警戒線是否明顯。					
	2. 護具設備清點是否損壞與短少。					
	3. 電器開關箱內有無亂放雜物。					
	4. 機械設備上有無亂放零件或雜物。					
	5. 清掃用具之收拾是否適當。					
注意事項	1. 檢查結果正常打「√」，不良者打「×」。(每月使用一張檢查表)					
	2. 檢查結果不良者，請將不良之事實及應糾正事項記述於「糾正或應改善事項」欄並註明改善期限。					
	3. 依勞工安全衛生法令規定，本校各實習工場/專業教室)自動檢查頻率為每週一次。					

檢查人員：

群科主任：

實習就業組長：

實習主任：

106 年度在校生【工/商業類】丙級專案技能檢定學術科成績 106.8.9 實習處

職種	群科	職類代號	職類	報名總數	取得合格丙級證照	合格百分	各班合格比例 (合格數/報檢總數)		
工業類	工業群	10300	一、工業配線 (電機科)	192	129	67.2 %	電一忠	41/48	
							電一孝	43/48	
							電三忠	1/1	
							電三孝	0/3	
							機電一忠	17/46	
							機電一孝	27/46	
		00700	二、室內配線 (電機科)	93	23	24.7 %	電二忠	8/47	
							電二孝	15/46	
		11800	三、電腦軟體應用 (資訊科二年級)	127	88	69.3 %	資二忠	31/44	
							資二孝	33/42	
							資二仁	24/41	
	商業群	11800	電腦軟體應用 (資處科)	76	45	59.2 %	處一忠	21/38	
			電腦軟體應用 (流通科一年級)	34	9	26.5 %	處一孝	24/38	
							流通一忠	9/34	
			電腦軟體應用 (應外科)	39	13	33.3 %	應一忠	4/6	
							應一孝	4/7	
							應一仁	3/16	
		工業群	12000	四、電腦硬體裝修 (資訊科)	135	51	37.8 %	應一愛	2/10
								資一忠	15/43
								資一孝	15/45
	20800	五、電腦輔助機械設計製圖 (製圖科二年級)	46	29	63.0 %	資一仁	21/47		
						製二忠	29/46		
	15200	六、電腦輔助立體製圖 (機電科二年級)	48	37	77.1 %	機電二忠	37/48		
商業類	設計群	19201	七、網版製版印刷-製版 (美工科二年級)				美二孝		
							美二忠		
		20100	八、視覺傳達 (多媒科一年級)	78	39	50%	多一忠	21/37	
			視覺傳達 (美工科一年級)	76	58	76.3 %	多一孝	18/41	
							美一忠	28/34	
			視覺傳達 (廣設科一年級)	101	71	70.3 %	美一孝	30/42	
							廣一忠	34/51	
			商業群	18100	九、門市服務 (國貿/應外科/資處科)	74	39	52.7 %	廣一孝
		貿二忠							4/8
	應二仁	0/6							
	應二愛	13/24							
	門市服務 (觀光科/流通科)	235			170	72.3 %	處二忠	5/9	
							處二孝	17/27	
							觀二忠	34/48	
							觀二孝	37/47	
	14901	十、會計事務-人工計帳 (國貿科)		43	18	41.9 %	觀二仁	28/47	
			觀二愛				35/46		
						流通二忠	36/47		
					貿一忠	18/43			

新第二實習大樓 專業教室暨實習工場/設備項目 /明細總表

製表日期:106.7.06 實習處

群別/科別	名稱 <small>方框數字：設計圖上位 置</small>	面積	預計放置設備	位置
工業群/機電科	408+409 鉗工/CNC 機械加工工場	166.67M ²	CNC 設備 2 台 鉗工桌 9 張 虎鉗(150mm)	3F
	410 鑄造實習工場	58.56M ²	沙池*1	3F
工業群/電機科	308+309+310 室內配線檢 定/ 練習場	228.74M ²	標準檢定工作崗位 20 位 練習檢定工作崗位 28 位	2F
工業群	208 工業群預留 空間 (創客預留空 間)	178.5M ²	預留	1F
商業群	508 調飲教室	199.6M ²	瓷器類、玻璃類 不銹鋼類、塑膠類 塑膠類、其他類 *相關明細請參閱附 件一	4F
	514 流通教室	109.81M ²	工作站 7 台 伺服器 1 臺 TSC 標籤列印機 2 台 顯示器 1 台 電子標籤貨架 2 組 物流 3.5M 輸送機 2 部 物流 5M 輸送機 1 部 掀蓋式 物流箱 12 個	4F

			整理箱（小） 30 個 整理箱（大） 15 個 鋼製桌腳 11 組 存貨架 重架 4 個 一維條碼 掃描器 3 台 交換式 24 埠集線器 1 台 標準型物流台車 2 台 PVC 椅面 11 張	
設計群	<div>114+115</div> 精緻木工教室	334.46M ²	帶鋸機*3 圓鋸機*1 砂輪機*1 線鋸機*1 鑽床*2 木工車床*2 木工工作桌*6 單筒集塵機*2 5HP 空氣壓縮機	B1
	<div>103</div> 陶藝教室	136.85M ²	電氣窯*1 拉坯機*10 真空練土機*1 噴釉臺*1 空氣壓縮機*1 工作桌*8	B1
	<div>219</div> 網版印刷教室	106.86M ²	紫外線曬版機*1 網版噴版機*2 網版塗布檯*3 電動網版印刷機*1 吸氣手印機*4 張網機*1 光桌*2 乾燥架(1K2K)2*2 冷藏冰箱*1 工作桌*8	1F
	<div>318</div> 文創教室	107.54M ²	多功能轉印機*3 馬克杯轉印機 3 胸章機*3 快速裁圓機*3 個人電腦*2 工作桌*6	2F

	<div>318</div> 模型製作教室	105.81M ²	雷射雕刻機*2 真空脫泡機*3 3D 印表機*2 烤箱*1 實物投影機*1 3D 掃描機*1 工作桌*6	3F
	<div>604</div> 繪圖教室	106.64M ²	繪圖工作桌*8 靜物陳列台*12 活動工具架*8	5F

附件一：

品名(瓷器類)：	品名(玻璃類)：	品名(塑膠類)：
小味碟、 口湯碗 中式瓷湯匙 圓盤(骨盤) 中式茶杯 筷架 圓盤(麵包盤/B.B.Plate) 胡椒罐/鹽罐 可疊式咖啡杯 咖啡杯底盤 花瓶 中餐圓盤(主餐盤)平 西餐圓盤(主餐盤)凹 圓盤(B.B.Plate)、圓盤(盛裝水果盤使用) 紅茶杯組(99年新增考題之器皿) 寬口咖啡杯組(99年新增考題之器皿) 湯筷架、茶具組、濃縮咖啡杯組 蛋杯、焗烤杯、洗指盅 田螺盤瓷	水杯 (Water Goblet) 紅酒杯 (White Wine Glass) 白酒杯 (White Wine Glass) 可林杯 (Collins) 高飛球杯 (High Ball) 古典杯 (Old Fashioned) 香甜酒杯 (Liqueur) 酸酒杯 (Sour) 愛爾蘭咖啡杯、雞尾酒杯 (Cocktail) 公杯、可愛壺、沖茶器 刻度調酒杯 (Mixing) 咖啡煮器 (Syphon) 咖啡煮器 (Syphon) 拿鐵玻璃杯 酒精燈 球形雞尾酒杯 啤酒杯 雞尾酒鋼(玻璃) 醒酒器	餐刀、餐叉、魚刀、魚叉、點心叉 奶油刀、沙拉刀、水果刀、點心匙 圓湯匙、橢圓湯匙、咖啡/茶匙 皇家咖啡匙、沙拉叉、服務叉匙 水果夾(小)、冰夾 量酒器(Jigger)、搖酒器(Shaker)、搖酒器(Shaker)、吧叉匙 (Bar Spoon) 長柄咖啡匙(99年新增考題之器皿) 拉花鋼杯(99年新增考題之器皿) 小鋼杯(99年新增考題之器皿) 奶泡壺 (Milk Pot)、隔冰器 (Strainer) 開罐器、榨汁器、儲冰槽、冰鏟 檸檬刮絲器(99年新增考題之器皿) 開飲機、義式咖啡磨豆機 半自動義式咖啡機(99年新增考題之設備) 雙孔把手、單孔把手、冰酒桶架 填壓器、敲粉盒、過濾網、沖壺 雪平鍋組、雞尾酒缸(不鏽鋼) 龍蝦鉗、龍蝦叉、田螺夾、田螺叉 蠔叉、考克叉、麵包屑斗、砧板架

品名(塑膠類)：	品名(其他類)：	品名(配料類)：
長方托盤、小圓托盤 大圓托盤、大砧板、小砧板 筷子(象牙筷) 咖啡過濾杯 咖啡匙 胡椒／鹽罐 冰鏟 壓汁器 水桶、水桶（萬能桶）、垃圾桶 垃圾桶（萬能桶） 廚餘桶（99 年新增考題之設備） 礦泉水桶、海棉刷、計時器 果汁機組 vitamix 冰沙機 壓克力透明防風架（配合咖啡煮器使用；99 年新增考題之設備） 壓克力滴漏式沖架（99 年新增考題之設備） 冷水壺有蓋、冷水壺無蓋 尖嘴瓶、尖嘴瓶、平口瓶 雞尾酒大勺	瓦斯爐 麵包籃 急救箱 可彎式吸管、粗管吸管 擦手紙 抹布 圖釘 大頭針 拖鞋 奶油(Portion Butter) 小麵包 咖啡濾紙、杯墊 櫻桃叉 調酒棒 工業用酒精 打火機 垃圾袋 延長線 備用瓦斯罐 乾粉滅火器 咖啡木調棒	辣醬油、酸辣油、荳蔻粉 五彩巧克力米、白細砂糖 方糖、細鹽、胡椒／鹽罐、果糖 綜合熱咖啡粉、綜合冰咖啡粉 奶精球、奶精粉、安格式苦精 萊姆汁、檸檬汁、葡萄柚汁 柳橙汁、蕃茄汁、鳳梨汁 奶水、蘇打水、奎寧水、 薑汁汽水、七喜汽水(7-UP) 可樂、椰漿 紅石榴糖漿(法國 1883) 蘋果糖漿(法國 1883) 藍柑桔糖漿(法國 1883) 白薄荷果露(法國 1883) 蔓越莓糖漿(法國 1883) 椰子糖漿(法國 1883) 櫻桃糖漿(法國 1883) 蜂蜜、小橄欖、小洋蔥、紅櫻桃 鳳梨片、話梅、紅茶包、茉莉花 茶葉 紫羅蘭花茶、紅茶葉