

長榮中學 105 學年實習處第二學期 期末處務會議

1. 時間:106 年 6 月 12 日(一)，上午 8:00-9:00。

2. 地點:實習處。

3. 人員:實習處林月珍主任、鍾政源組長、謝正國助理與職業群科周志遠主任、王筱婷主任、蔡佩蓉主任、工業群科助教黃金謀、李榮源、許明聖、設計群科助教施健明、商業群科助教張旭志。11 人次。(若該時段有要事另請代理)

通知(MAIL+電話)/簽到表/茶水:江素惠小姐。攝影/記錄:謝正國助理。會前資料彙整/影印/公告:鍾組長。

本日周一需至禮堂出席晨禱者，將由本處依簽到單向人事室統一完成請假事宜。

4. 會議主題:

項次	工作項目	本學期預定工作計畫
一	實習課程巡堂 實施檢討討論	1. 感謝群科、人事共同完成 105 學年第二學期實習處輪值巡堂工作。 2. 105 學年度第二學期巡堂表各項優缺點，請討論。請參考書面資料。 3. 新學期預定10月至12月進行巡堂9月為準備周，1月恢復周。
【討論與決議】		1. 感謝助教們對實習工場內外的環境與設備的維護。 2. 請群科主任於教學研究會時提出三年級下學期實習課程不在實習工場上課的因應措施，以減少職三每年3-4月有課程編排卻因統測多未至實習工廠上課。 3. 請託助教定期回報，老師上課地點為實習課或課堂課，避免巡查人員無法正確找到該班級。
二	實習課程 實習日誌與器材設備登錄表稽核業務 實施討論	1. 日誌填寫填報與回收狀況，請討論。參考附件一。 2. 器材設備登錄表繼續延用，如有填寫不夠請至實習處拿新空白登錄表，並注意核章是否正確。 3. 針對本學期觀閱實習日誌填寫內容狀況說明，請討論。
【討論與決議】		1. 實習日誌的填寫務必充實，缺況情形詳實記錄，第一面務必書寫清楚，勿潦草，不可張貼，第二面可張貼教學內容，不可凌亂。 2. 工場安全簽署表務必請每位學生詳閱其內容，且須親自簽名不可代為簽名。 3. 任課教師務必確實宣導工場安全規則、實習日誌與教學進度表的填寫。 4. 實習日誌再增加一個簽核欄位:實習組長。 由鍾組長提出新版日誌格式與申購單，以利新學年使用。 5. 請群科主任抽查時確實協助控管各授課教師教學進度，以及日誌缺繳之情況。
三	物料管理系統 使用狀況與更新 &專業教室使用 記錄填報討論	1. 專業教室使用系統，請群科關心 <u>助教與管理者上線填報</u> 之狀況避免至期末時填表日期不符的狀況出現。 2. 請群科助教保持醫藥箱、滅火器、環境整潔、相關指示圖表之效期與完整性，力求第一線人員自主管理之品質。 3. 依據總務處專業教室/實習工場安全規範會議，提到專業教室必需增添學生護具依學生數來購置並置於實習現場，請群科在新學年度編列。 4. 專業教室/實習工場安全檢核表也將護具檢查納入查核內，附件二，請討論。
【討論與決議】		1. 請再次檢核各專業教室名稱與實習工場的教室看牌名稱、網路系統名稱、實習日誌封面上的標籤名稱，是否均一致，如有更正，請將資料寄至實習處。 2. 工業群機電實驗實習工場名稱改為電機實驗實習工場。 3. 專業教室使用情形的填報，請各群科助教或任課教師上網協助填寫。

	<p>4. 請鍾組長與謝老師利用暑假期間更新專業教室填報系統，並請群科主任與助教們提出建議，以方便統計專業教室的使用情形。(非現況以周次為登載單位，而以實習使用小時為記錄)</p> <p>5. 專業教室/實習工場安全檢核表再增加 A. 醫藥箱的使用期限，B. 滅火器壓力表是否達正常值 C. 護具的使用情形。 由鍾組長完成修正版工安表於實習處網頁，以利群科下載填寫，並同步跟催提醒。</p> <p>6. 逃生出口指示燈請江小姐彙整數量後向總務處提出申購。</p> <p>7. 護具的請購，屬學校申購的部份，請依實習工場的規範來編列申購，屬於學生個人的護具部份由學生個人負擔，於行政會議上提出以代收代辦費處理。(請鍾組長於學期末與群科確認:護具【學生自費/學校提供】科別+品項+單價+數量+搭配課程後，以利 7/3 代收代辦費提出決議)</p>
<p>106 年度【職業群科技藝競賽推動小組】相關進度報告討論</p> <p>四</p>	<p>1. 106 年全國技藝競賽 工業類 報名日期為 6/12 至 6/23 日，完成報名職種與人數含報名費與計劃書上傳，確認職種:數位電子、電腦硬體裝修、工業配線、電腦輔助機械製圖、機電整合，目前尚未收到郭恆鳴老師、林聯昇老師計劃書。</p> <p>2. 商業類報名日期為 6/19 至 6/23 日將會完成報名職種與人數含報名費，確認參加職種:商業廣告、網頁設計、文書處理、電腦繪圖、商業簡報、職場英文，目前都尚未收到正副選手名單。</p> <p>3. 職訓局目前執行狀況: (1). 106 年 6 月 1 日已拜會雲嘉南分署自辦訓練科，完成今年工業類技藝競賽師生參賽協助培訓規劃。 (2)工業類參賽五職類，職訓師+指導老師培訓情形: A. CAD/電腦輔助機械製圖:校外錢曉華/校內黃議賢 (6/4 起每周六+7/17-8/31 每天) (a)6/4、6/17、6/24 三天(週六)選手親至職訓局，接受假日班課程培訓。 (b)因 7/3-7/4 為電腦輔助立體製圖與 7/10-7/14 電腦輔助機械設計製圖檢定，故安排選手自 7/17 至 8/31 期間，皆於職訓局暑期培訓。 (c)一位選手，不參與校內三周暑假輔導，選手公差假，師生加保意外險。 B. 機電整合:校外林揚祥/校內黃議賢 (6/2 起周五一晚間與六日整天+7/17-8/31 每天+9/1-11/31 周五一晚間與六日整天) (a)6 月開始每週五、週一晚上 6 點~9 點，週六、週日全天選手親至職訓局，接受課程培訓。 (b)7 月初因前兩周檢定，故選手自 7/17 至 8/31 皆於職訓局暑期培訓。 (c)9 月開始至賽前利用週五、週一晚上 6 點~9 點，週六週日全天。 (4)兩人一組選手，不參與校內三周暑假輔導，選手公差假，師生加保意外險。 以上兩職種(無需另附實習材料與職訓師指導費) A+B 師生實支交通餐費 91146(公差假粗估 67996) C. 工業配線:校外曾議鋒/校內林聯昇 D. 數位電子:校外蔡明賢/校內黃本善 (1)6/7(三)師生與職訓師接洽規劃中，最後決定為自行訓練選手。 E. 電腦修護:校外科大端/校內郭恆鳴…規劃中。</p>

【討論與決議】		1. 106 學年度工業類學生技藝競賽初賽實施計畫表電子檔資料已如期繳交，且已彙整完成。 2. 請商業群+設計群主任協助指導老師選出技藝競賽正副選手名單。 3. 請工業群主任協助林聯昇老師(工業配線)6/7 完成與職訓局接洽事宜之回報。 4. 數位電子(黃本善)、電腦修護(郭恆鳴)、商業群、設計群選手的培訓，原則上以科大端或校內自行訓練為主。 5. 有關選手培訓部份，如需本處室配合協助，請群科主任提出。
五	106 年度在校生 工類丙級專案 技能檢定業務報告	1. 五職種聘書與公文已寄發至監評人員，麻煩助教與承辦老師再次確認與回報。 2. 職種材料費用已提出申請，請承辦助教盡快與總務處進行後續採購與事前準備工作。 3. 檢定背心預定在期末考週發放，檢定結束後，各助教請收回至實習處統一保管。 4. 檢定日期為 7/3 至 7/14 日，煩請群科主任到現場共同關心。
【討論與決議】		1. 技能檢定用背心預計於期末段考週發放給助教。 2. 請群科主任及助教們協助與關心學生們的技能檢定。 3. 6 月 26 日之後將公告於實習處網頁各職種日程表。
六	第四屆產攜專班 業務報告	1. 5 月 22 日收到南台來信，進行 106 年學年度產學攜手合作計畫複審查，意見修正完成於 6 月 2 日。 2. 6 月 6 日收到國教署來文 106 學年度核准人數為 50 位，已將相關資料轉寄南台科大企管林義旭主任與全家便利商店歐陽經理。 3. 6 月 8 日已發放報名表、計分表、(學生教育訓練契約、建教生定型化訓練契約、工作場所性騷擾防治手冊錄取後再發放)，共 2 份資料於，處二忠、孝兩班級學生，回收日期為 6 月 16 日。 4. 請蔡主任協助與歐陽經理安排暑假產攜班學生，進行職前訓練與店家實習分配，由實習處安排與科大端進行訪視時間。
【討論與決議】		1 期待第四屆的產攜專班能盡快成班，以利事務的推動。 2. 煩請產學合作組長執行相關進度，助教提醒蔡主任協助相關事務。 3. 請鍾組長於 6/23 確認第四屆成班名單公告，確認專班導師，並完成個人兩張合約簽署收回，且於 6/30 休業式前通知學生完成哪三天職前訓練?個人媒合門市與訪視人員分配表?以及實際門市實習天數確認。
七	106 學年度 教育部國民及學前 教育署第二期技職 教育在造「策略六- 實務增能申辦計畫」	1. (A)業界專家協同教學:於 5 月 24 日完成修正後再審進行複審版核定中。 2. (B)學生職場體驗:於 5 月 26 日完成修正後再審進行複審版核定中。 3. (C)實習實作:於 5 月 26 日完成修正後再審進行複審版核定中。 4. (D)業界實習:東陽實業廠、老爺行旅(通過)，中華電視台、西湖渡假村(未通過);已通過計劃先行開始聯絡廠商確認實習日期與各項資料發放及訪視時間。 5. (E)教師赴公民營:於 6 月 8 日召開遴選與辦理研習說會議，並在 6 月 9 日完成線上推薦序，預定 6 月 12 日公告錄取名單，本校辦理研習:集團酒店多角化經營之策略與實例研討(邱怡寧老師)、Rhino 3D 軟體應用設計進階研習(陳坤亭老師)、太陽光電設置乙級技術士術科研習營(王名閔)、傳統產業數位行銷實務(邱玉婷老師)共四梯次研習。
【討論與決議】		1. 中華電視台、西湖渡假村審核未通過，依校長指示繼續辦理，請群科主任再與廠商接洽，以協助事務的推動。

		2. 有 3 位學生於 8 月份前往東陽實業廠業界實習，請工群科主任、王名閔老師與郭教官協助配合辦理，廠商聯絡窗口為林小姐；請產學合作組長執行相關進度。 3. 請群科主任協助幫忙有關公民營研習教師的推薦序，請依校內專業科目老師→校外專業科目老師→校內共同科目老師→校外共同科目老師之規定依序辦理遴選作業。																																																																																																								
八	高苑科技大學 105 學年度高中職獎學基金申辦說明	1. 本年度經費金額為 32,500 元，請於 6 月 15 日前回寄計劃書與經費表成果報告書至鍾組長信箱。(與去年相同格式) 2. 請託工業群科協調完成成果報書與收支結算表於 6 月 30 日前完成與高苑辦理結案事宜。																																																																																																								
【討論與決議】		1. 該獎學金請工業群科協助配合完成經費核銷與結案事宜。																																																																																																								
九	教育部青年教育與就業儲蓄戶方案申辦說明	1. 本校 105 學年度共有 12 位通過審查，進行第二階段廠商職業類型面試，未來後續將由勞動部專案處理。 2. 審查通過名單如下： <table><tr><th>學生編號</th><th>姓名</th><th>就讀學制班別</th><th>出生日期</th><th>推薦優先序</th><th>考分標格</th><th>申請書</th><th>複審結果</th></tr><tr><td>106211301085</td><td>盧玟硯</td><td>日間部專業群科(高職)美工科</td><td></td><td>1</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301086</td><td>林明慧</td><td>日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)</td><td></td><td>2</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301087</td><td>方芝凌</td><td>日間部專業群科(高職)流通管理科</td><td></td><td>3</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301089</td><td>方榆喬</td><td>日間部專業群科(高職)流通管理科</td><td></td><td>4</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301094</td><td>吳宜庭</td><td>日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)</td><td></td><td>5</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301096</td><td>陳雅慈</td><td>日間部普通科(高中)</td><td></td><td>6</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301100</td><td>蔡宛蓁</td><td>日間部專業群科(高職)流通管理科</td><td></td><td>7</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301102</td><td>吳昕儀</td><td>日間部專業群科(高職)廣告設計科</td><td></td><td>8</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301105</td><td>劉冠杰</td><td>日間部專業群科(高職)多媒體設計科</td><td></td><td>9</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301111</td><td>戴昱萱</td><td>日間部專業群科(高職)流通管理科</td><td></td><td>10</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301119</td><td>劉冠儀</td><td>日間部專業群科(高職)資料處理科</td><td></td><td>11</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr><tr><td>106211301120</td><td>陳威德</td><td>日間部專業群科(高職)多媒體設計科</td><td></td><td>12</td><td>確認成功</td><td>已上傳</td><td>推薦</td></tr></table>	學生編號	姓名	就讀學制班別	出生日期	推薦優先序	考分標格	申請書	複審結果	106211301085	盧玟硯	日間部專業群科(高職)美工科		1	確認成功	已上傳	推薦	106211301086	林明慧	日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)		2	確認成功	已上傳	推薦	106211301087	方芝凌	日間部專業群科(高職)流通管理科		3	確認成功	已上傳	推薦	106211301089	方榆喬	日間部專業群科(高職)流通管理科		4	確認成功	已上傳	推薦	106211301094	吳宜庭	日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)		5	確認成功	已上傳	推薦	106211301096	陳雅慈	日間部普通科(高中)		6	確認成功	已上傳	推薦	106211301100	蔡宛蓁	日間部專業群科(高職)流通管理科		7	確認成功	已上傳	推薦	106211301102	吳昕儀	日間部專業群科(高職)廣告設計科		8	確認成功	已上傳	推薦	106211301105	劉冠杰	日間部專業群科(高職)多媒體設計科		9	確認成功	已上傳	推薦	106211301111	戴昱萱	日間部專業群科(高職)流通管理科		10	確認成功	已上傳	推薦	106211301119	劉冠儀	日間部專業群科(高職)資料處理科		11	確認成功	已上傳	推薦	106211301120	陳威德	日間部專業群科(高職)多媒體設計科		12	確認成功	已上傳	推薦
學生編號	姓名	就讀學制班別	出生日期	推薦優先序	考分標格	申請書	複審結果																																																																																																			
106211301085	盧玟硯	日間部專業群科(高職)美工科		1	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301086	林明慧	日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)		2	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301087	方芝凌	日間部專業群科(高職)流通管理科		3	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301089	方榆喬	日間部專業群科(高職)流通管理科		4	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301094	吳宜庭	日間部專業群科(高職)應用外語科(英文組)		5	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301096	陳雅慈	日間部普通科(高中)		6	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301100	蔡宛蓁	日間部專業群科(高職)流通管理科		7	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301102	吳昕儀	日間部專業群科(高職)廣告設計科		8	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301105	劉冠杰	日間部專業群科(高職)多媒體設計科		9	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301111	戴昱萱	日間部專業群科(高職)流通管理科		10	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301119	劉冠儀	日間部專業群科(高職)資料處理科		11	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
106211301120	陳威德	日間部專業群科(高職)多媒體設計科		12	確認成功	已上傳	推薦																																																																																																			
【討論與決議】		1. 請相關單位主任與小組成員共同關心後續狀況。																																																																																																								

5. 散會時間：中華民國 106 年 6 月 12 日(一)上午 9：15

6. 活動相片與簽到單



長榮中學 105 學年第二學期 期末實習處處務會議

時間:106 年 6 月 12 日(星期一)上午 08:00

地點:實習處

實習處主任:

商業群主任:

工業群主任:

設計群主任:

產學合作兼就業組長:

謝正國老師:

張旭志先生:

施健明先生:

李榮源先生:

黃金謀先生:

許明聖先生:

林明志
(請假)
周志遠
李榮源
謝正國
張旭志
施健明
李榮源
黃金謀
許明聖

附件一：

105 學年度下學期職業群科			A. 實習日誌繳交查核表<工業群>															助理：許明聖、李榮源、黃金謀			主任：周							
志遠															修改日期 106/06/09													
班級	實習課程 (任課老師)	日期	節/ 節	準 備 週	第 02 週	第 03 週	第 04 週	第 05 週	第 06 週	第 07 週	第 07 週 抽 查	第 8 週	第 9 週	第 10 週	第 11 週	第 12 週	第 13 週	第 14 週	第 14 週 抽 查	第 1 5 週	第 1 6 週	第 1 7 週	第 1 8 週	第 1 9 週	第 2 0 週	第 2 1 週 抽 查	總 計	繳 交 率
資三 忠	1. 電子電路實習	四	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100 %
	2. 專題製作	五	4/ 4	1	運 動	1	1	1	1	段 考	5	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	11	100 %
資三 孝	1. 電子電路實習	五	4/ 4	1	運 動	1	1	1	1	段 考	5	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	11	100 %
	2. 專題製作	四	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100 %
資三 仁	1. 電子電路實習	四	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100 %
	2. 專題製作	一	4/ 4	1	1	放 假	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	段 考	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100 %
資二 忠	1. 電子實習	四	3/ 3	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	0	6							0	12	67%
	2. 微處理機實習	一	3/ 3	1	1	放 假	1	1	1	1	6	放 假	1	1	1	1	1	段 考	5							0	11	69%
資二 孝	1. 電子實習	二	3/ 3	1	1	放 假	1	1	1	1	6	放 假	1	1	1	1	1	段 考	5							0	11	69%
	2. 微處理機實習	三	3/ 3	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	段 考	6							0	12	71%
資二 仁	1. 電子實習	三	3/ 3	0	0	0	0	0	0	段 考	0	1	1	1	1	1	0	段 考	5							0	5	29%
	2. 微處理機實習	一	3/ 3	0	1	放 假	1	1	1	0	4	放 假	1	1	1	1	1	段 考	5							0	9	56%
資一 忠	1. 基電實習	三	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段 考	6	1	1	1	1	1	1	段 考	6							0	12	71%
資一 孝	1. 基電實習	一	4/ 4	1	1	放 假	1	1	1	1	6	放 假	1	1	1	1	1	段 考	5							0	11	65%
資一 仁	1. 基電實習	五	4/ 4	1	0	1	1	1	1	段 考	5	1	0	1	1	1	1	0	5							0	10	59%
電三	1. 電子實習	五	3/ 3	1	運	1	1	1	1	段	5	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	11	100

[illegible]

	2. 機電整合電子	一	3/3	1	1	放假	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	段考	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100%
	3. 數值控制實習	五	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	1	7	/	/	/	/	/	/	0	13	100%
	4. 電腦繪圖	四	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/	0	12	100%
機電二忠	1. 機電整合實習	二	3/3	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0	11	69%
	2. 3D 電腦繪圖	三	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	段考	6							0	12	71%
	3. 機械加工實習	四	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	段考	6							0	12	67%
機電一忠	1. 機械電學實習	三	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	段考	6							0	12	71%
	2. 機械製圖實習	一	4/4	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0	11	69%
	3. 配線實習	三	2/2	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	段考	6							0	12	71%
機電一孝	1. 機械電學實習	四	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	1	7							0	13	72%
	2. 機械製圖實習	二	2/2	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0	11	69%
	3. 配線實習	四	2/2	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	1	7							0	13	72%
總繳交次數				46	39	25	47	47	47	17	268	29	46	48	48	47	3	186	447	0	0	0	0	0	0	0	715	

B. 器材設備登錄簿： 1. v 2. V 3. 計：

C. 工安檢核表繳交率：1. v 2. V 3. 計：

(資訊科)－電子電路實習工廠、數位邏輯、微處理機實習工廠 1. v 2. V 3. 計：

(電機科)－電機實習廠、低壓工配線廠、基本電學廠、室配訓練廠、檢定廠 1. v 2. V 3. 計：

(製圖科)－電腦繪圖教室、製圖教室、機電整合工廠、機械基礎實習工廠、鑄造實習工廠 1. V 2. V 3. 計：

修改日期 106/06/09

班級	實習課程	日期	節/節	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第07週 抽查	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第14週 抽查	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週	第20週	第21週 抽查	總計	繳交率
觀光二忠	1. 中西式點心	一	4	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0	11	69%
觀光二孝	1. 中西式點心	二	4	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0	11	69%
觀光二仁	1. 中西式點心	五	4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	0	6						段考	0	12	71%
觀光二愛	1. 中西式點心	四	4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	0	6						段考	0	12	67%
觀光一忠	1. 飲料與調酒	三	4	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	段考	6						段考	0	13	76%
觀光一孝	1. 飲料與調酒	四	4	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7						段考	0	14	78%
觀光一仁	1. 飲料與調酒	二	4	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	段考	6							0	13	81%
觀光一愛	1. 飲料與調酒	五	4	1	1	1	1	1	1	1	7	放假	1	1	1	1	1	段考	5						段考	0	12	71%
總繳交次數				8	8	6	8	8	8	6	52	5	8	8	8	8	8	1	45	0	0	0	0	0	0	46		

B. 器材設備登錄

1. v 2. v 3. 計：

簿：

C. 工安檢核表繳交率：1. v 2. v 3. 計：

(商業群)－MIDAS 實習工作坊、門市服務教室、中餐教室、烘焙教室、戲劇教室、餐服教室、客房服務教室、調飲教室

1. v 2. v 3. 計：

修改日期 106/06/09

班級	實習課程	日期	節 / 節	準 備 週	第 2 週	第 3 週	第 4 週	第 5 週	第 6 週	第 7 週	第 07 週 抽 查	第 8 週	第 9 週	第 10 週	第 11 週	第 12 週	第 13 週	第 14 週	第 14 週 抽 查	第 15 週	第 16 週	第 17 週	第 18 週	第 19 週	第 20 週	第 21 週 抽 查	調 整	繳交 率	
美工二 忠	2. 網版印刷實習	五	3	1	運動	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	0	6							0		65%	
	3. 設計攝影實習	五	3	1	運動	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	0	6							0		65%	
美工二 孝	2. 網版印刷實習	一	3	1	0	放假	1	1	1	1	5	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0		63%	
	3. 設計攝影實習	五	3	1	運動	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	0	6							0		65%	
廣設二 忠	1. 數位攝影與印刷	五	2	1	運動	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	1	6							0		65%	
廣設二 孝	1. 數位攝影與印刷	五	2	1	運動	1	1	1	1	段考	5	1	1	1	1	1	1	段考	6							0		65%	
廣設二 仁	1. 數位攝影與印刷	二	2	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0		69%	
多媒二 忠	1. 數位攝影與印刷	二	2	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	1	段考	5							0		69%	
多媒二 孝	1. 數位攝影與印刷	一	2	1	1	放假	1	1	1	1	6	放假	1	1	1	1	0	段考	4							0		63%	
總繳交次數				9	3	5	9	9	9	4	48	5	9	9	9	9	8	1	49	0	0	0	0	0	0	0	50		

B. 設備使用登記

冊： 1. V 2. V 3. 計：

C. 工安檢核表繳交率：1. V 2. V 3. 計：

(設計群)－網版印刷教室、攝影教室、陶瓷教室

1.

2.

3.

計：

長榮中學實習處 105 學年度下學期職業群科專業教室與實習工場使用查核表

管理員：許明聖、李榮源、黃金謀、張旭志、施健明 修改日期：106/06/09

[illegible]

台南市私立長榮中學 職業部 專業教室/實習工場安全檢核表

2012/09/03 制定

2017/06/12 修訂

群 科 實習工場名稱：

檢查時間： 年 月

檢 查 項 目		檢 查 日 期 (月/日)				糾 正 或 應 改 進 事 項
(一) 工作場所及地面	1.地面是否平坦，有無破損或凹凸處。					
	2.工作場所有無髒物或油污等。					
	3.地面是否有突出物。					
	4.地面之坑洞處是否有設防護裝置。					
(二) 室內通道	1.主要人行道是否大於一公尺。					
	2.設備間之通道是否小於 0.8 公尺。					
	3.離通道 2 公尺內之傳動機件或障礙物將危及行人者，是否有適當之防護設置。					
	4.通道上是否有橫跨之電線或突出之管路。					
	5.通道是否容易滑跌或有突出物。					
(三) 物件收拾	1.衣服或其他物品之收拾是否適當。					
	2.物件之堆放是否適當有序。					
	3.物料之堆放是否不妨礙設備操作。					
(四) 室內外水溝	1.工作場所之出入口、樓梯、通道等光線是否適當。					
	2.停電用緊急照明裝置是否保養良好。					
	3.水溝是否暢通而且清潔。					
	4.排水溝有無損壞，人行部分有無加蓋。					
(五) 消防系統	1.消防滅火器是否過期					有效期限至： 年 月
	2.消防滅火器壓力是否正常					
	3.緩降機之放置					
	4.逃生出口指示燈					
(六) 其他	1.設備操作區域之警戒線是否明顯。					
	2.太平門及消防設備附近有無阻礙物。					
	3.電器開關箱內有無亂放雜物。					
	4.機械設備上有無亂放零件或雜物。					
	5.清掃用具之收拾是否適當。					
	6.醫藥箱藥期是否過期。					
	7.專業教室護具是否損壞。					
注意事項	1.檢查結果正常打「√」，不良者打「×」。(每月使用一張檢查表) 2.檢查結果不良者，請將不良之事實及應糾正事項記述於「糾正或應改善事項」欄並註明改善期限。 3.依勞工安全衛生法令規定，本校各實習工場/專業教室)自動檢查頻率為每週一次。					

檢查人員：

群科主任：

實習就業組長：

實習主任：