

# 長榮中學 105 學年實習處第一學期 期末處務會議 (會議記錄)

1. 時間:105 年 1 月 9 日(一)，上午 7:30-9:30。

2. 地點:實習處。

3. 人員:實習處林月珍主任、鍾政源組長、謝正國助理與職業群科周志遠主任、王筱婷主任、蔡佩蓉主任、工業群科助教黃金謀、李榮源、許明聖、設計群科助教施健明、商業群科助教張旭志。11 人次。

通知(MAIL+電話)/簽到表/茶水:江素惠小姐。攝影/記錄:謝正國助理。會前資料彙整/影印/公告:鍾組長。

本日周一需至禮堂出席晨禱者，將由本處依簽到單向人事室統一完成請假事宜。

## 4. 會議主題:

項次	工作項目	本學期預定工作計畫
一	實習課程巡堂 實施檢討討論	1. 請參閱專業教室與實習工場巡堂查紀錄表，請討論。 2. 105 上年度缺失項目:(工業群)學生上課玩手機，環境清潔待加強，任課老師未照課表進到專業教室，任課老師上課內容與課程無關。 3. 請群科主任依實際巡堂經驗與建議說明，請討論。 4. 新學期預定4月至6月進行巡堂。
【討論與決議】		1. 班級的實習課如未到實習工場上課時，任課老師應主動向群科助教告知班級的去向，以利巡堂人員的後續處理，請群科主任協助宣導。 2. 有關巡堂課表上的錯誤，已立即修正處理完畢。
二	實習課程 實習日誌與器材設備登錄表稽核業務 實施討論	1. 105 學年度上學期職業群科實習日誌繳交查核表。【附件一】 2. 第二次段考無未交、遲交、缺交情況班級。
【討論與決議】		1. 實習日誌請儘量用手寫，勿全面使用張貼處理，如有張貼時，請務必貼實，落實圖文並茂。 2. 實習器具、設備，如有故障群科專業教室與場地負責人，應儘速主動提出維修完成，以利後續班級的正常使用。 3. 實習日誌的填寫請群科主任留意是否與教學進度相符。 4. 實習日誌請於每次段考週時，請如期交至實習處查核，切勿拖延或遺漏。 5. 感謝商業群每次能如期將實習日誌交至實習處。
三	物料管理系統 使用狀況與更新 &專業教室使用 記錄填報討論	1. 專業教室管理系統填報表。【附件二】 2. 專業教室使用系統，請群科關心 <u>助教與管理者上線填報</u> 之狀況。 3. 105 年(上)各管理員缺失有:未上線填報，多次數填報日期不符，填報內容過少，請建議說明，請討論。 4. 物料管理宣導，實習材料(耗材)請一定需加點實習材料流程，避免書面資料流程無法正確用印，相關物料新增請採取電子郵件方式寄送謝助理能加快速登錄。
【討論與決議】		1. 基於 106 年校務評鑑之需，1/16 會再追蹤與跟催專業教室管理系統上之進度。 2. 基本電學實習工場，填報資料有遺漏，將由實習處補齊。 3. 職業科實習材料上如有文具用品，亦應加點實習材料流程，以利申請作業。 4. 實習材料申購流程有部份校長尚未簽核，導致材料無法入庫，將由鍾組長協助處理提醒。

		<p>5. 專業教室填報新增科別機電科班級部分尚未建置，由鍾組長更新資料庫，建置一~三年級忠孝兩班。</p> <p>6. 專業教室使用的填報，特別是商業群科，由鍾組長提供帳號與密碼給填報者使用，同時加強宣導與後續修正。</p> <p>7. 專業教室管理系統填報情形可至學校首頁/教務處/設備組-工作業務/專業教室管理系統 查詢(免用帳號與密碼)。</p> <p>8. 室配訓練場的佈置申購材料處理上，各科或臨時特別需求者可由<u>特別案</u>來處理。</p>
四	106 年度 教師赴公民營研習 研習與申辦討論	<p>1. 寒假公民營研習報名日期:1/11(三)23:59 分止，1/12 人事室完成線上推薦。</p> <p>2. 報名系統於 106 年 1 月 11 日 (三) 23 時 59 分截止報名，報名教師務必按<b>確認送出</b>，才算報名完成。每位教師最多可報名 5 個研習梯次，請務必注意開課時間是否重複，審慎決定報名次序。(本審核單位為人事室)</p> <p>3. 106 年 1 月 18 日 (三) 系統統一發送錄取結果。</p> <p>4. 暑假研習申辦計劃書送審日期 3 月上旬，請群科提出辦理件數，承辦老師推薦名單，請討論。</p> <p>5. 申辦計劃書重點說明資料將寄發電子檔至承辦老師信箱。</p>
【討論與決議】		<p>1. 請推薦教師於 1/12 上網再次確認是否完成報名，如有問題，速與人事室洽詢。</p> <p>2. 代由鍾組長提醒，人事室呂主任上線審核。</p>
五	106 年度【職業群 科技藝競賽推動小 組】相關進度報告 討論	<p>1. 106 年全國技藝競賽兩類師生參賽規劃，1/9 請決議參賽職種；另①指導老師②正+副選手之人才庫名單建置，105 年度第一學期期末 106/2/前繳交，請討論。</p> <p>2. 106 年度承辦學校為工業類:岡山農工、商業類:台南高商。</p> <p>3. 預定 106 年度第一次賽前協調會為 3 月 23 日(四)12:15 召開。</p> <p>4. 日程表: (請討論)</p> <p>①1/9 繳交職種指導老師名單。</p> <p>②2 月繳交職種選手人才庫名單(每職種至少三~四位，現為職二學生或現任副選手)</p> <p>③3/1 指導老師繳交選手訓練計畫表、訓練材料經費概算、選手訓練周誌(實習處檔案下載)</p> <p>④3/1 參賽職種電腦硬體設備與軟體採購由請電腦中心協助審核。</p> <p>⑤3/23(四)12:15 召開 106 年第一次賽前準備會議，6/23(五)12:15 第二次賽前會議，9/22(五)12:15 第三次賽前會議，每 3 個月召開一次。</p> <p>⑥5 月底前，指導老師繳交訓練進度修正表與暑期 7.8 月密集訓練進度表</p> <p>⑦6 月底前，群科完成校內選手初選計畫，提供正/副選手名單、提出 107 年儲備選手一名</p> <p>⑧9 月底前，完成兩類師生住宿預訂(指導老師/職三正選手/職二儲備選手)、分別召開 106 年參賽師生工作協調會(第二次)，並提交參賽簽呈，針對時程各項劃有疑義需早提出。</p> <p>⑨10 月底前，完成相關職種報名手續、排定各項觀摩賽/友誼賽/技能競賽、提交參賽簽呈、家長同意書、投保師生平安險、車輛/司機/實習處專人安排確定。</p> <p>⑩11 月中旬，完成兩次賽前師生關懷、參賽師生通訊錄與賽期行程表建置、召開 105 年參賽師生工作協調會(第三次)。</p> <p>⑪預定 12 月中旬分別召開第四次師生賽後檢討會(12/22(五)12:15)。</p> <p>5. 105 年度賽後檢討會會議紀錄與師生意見表已公告於實習處技職教育再造計畫推動小組網頁。</p>
【討論與決議】		<p>1. 工業群預計除原 4 項外規劃再增設「機電整合」職種。</p> <p>2. 設計群除原 3 項外預計考慮再增設工業群之「應用設計」職種。</p>

		3. 1/16 前商業群務必補交參賽職種，2/10 前再跟催前述①②點之資料。 4. 校長現場關懷選手的時間與參程首日安排，請各群科老師協助儘早提出，以利安排時段。 5. 請於 2/10 月底前完成①指導老師②正+副選手之人才庫名單建置。																								
六	106 年度在校生 工商業類丙級專案 技能檢定業務報告	1. 105 年 12 月 30 日完成工作協調會議，會議資料預定本週寄至電子信箱，尚未繳回報名資料科別為：工業群、設計群。 2. 預定本週內將學科(職業安全與工作倫理與職業道德)編製完成送廠商印製，費用由實習處預算支出，請教學端群科主任宣導回收再利用，資源供享受護地球。 3. 學科考場地點：第三教學大樓 2-4 樓(共 22 間)與資訊大樓 2-4 樓(8 間)，術科場地共五處分別為電腦軟體應用(電腦教室 11)、電腦硬體裝修(電腦教室 9)、工業配線(電機實習工場)、電腦輔助機械設計製圖與立體製圖(製圖科電腦教室)。 4. 氣壓控制檢定場書面審查資料已完成，經處務會議通過後將進行申請流程，希望今年加入合格術科場地，書面資料參閱，請討論。																								
【討論與決議】		1. 由實習處預算支出印製學科(職業安全與工作倫理與職業道德)。 2. 希望 107 年能加入氣壓控制術科場地為本校增加到 7+1=八個合格場地。																								
七	第四屆產攜專班 狀況報告	1. 依據 106 年度產學攜手合作計畫申辦說明，今年維持與廠商：全家便利商店合作(25 家分店)技專端：南臺科技大學-企管系，採取實習式(六週)進行申辦。 2. 相關計畫書內容：申辦資料(25 份)、評估書表(50 份)、課程計畫(1 份)將於 1 月 13 日前送件於斗六家商進行審查。																								
【討論與決議】		1. 工業群，設計群目前無打算與技專端進行產學合作計畫，希望未來能有配合的科大端讓學生有更多管道升學即就業。																								
八	106 學年度 教育部國民及學前 教育署第二期技職 教育在造「策略六- 實務增能申辦計 畫」	1. (A)業界專家協同教學計畫申辦日期 2 月 20 日(星期一)，線上填報網址： <a href="http://163.27.8.242">http://163.27.8.242</a> ，申辦方式與去年相同。 2. (B)學生職場體驗與業界實習(C)實習實作辦理時程 106 年度 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日，申辦計畫書 2 月 20 日前完成線上填報，書面資料於 3 月 3 日前印用寄出，申辦方式與去年相同。(新增：觀光科准許參訪觀光工場) 3. 105 學年度成果報書將於 12 月底前完成，106 學年度需將在明年 2 月底完成。(尚未繳交報告書部份 105 年度商業群 B2、B4，尚未執行部份商業群 A11、A12、A20，設計群 B3)。 4. 申辦 106 年度承辦計畫推薦名單與線上帳號各分配如下，請討論。 5. 申辦計畫書重點說明資料將寄發電子檔至承辦老師信箱。 6. 預定計畫書初稿群科各承辦老師上線填報最後日期 2 月 9 日，以利 2/20 彙整後列印+用印+送審。 7. 請群科主任主動與各計畫承辦人及會計張主任確認經費編列，以求計畫正確性與減少人力時程耗費。 8. 申辦帳號分配： 帳號：211301-01~20 密碼：與帳號相同																								
		<table><tr><td>帳號</td><td>行政端</td><td>帳號</td><td>工業群</td><td>帳號</td><td>商業群</td><td>帳號</td><td>設計群</td></tr><tr><td>01</td><td>系統管理者 鍾政源組長</td><td>06</td><td>周志遠主任</td><td>11</td><td>蔡佩蓉主任</td><td>16</td><td>王筱婷主任 (業界實習)</td></tr><tr><td>02</td><td>林月珍主任</td><td>07</td><td>林聯昇 黃本善</td><td>12</td><td>成威廷 (協同教學)</td><td>17</td><td>陳亭潔 (協同教學)</td></tr></table>	帳號	行政端	帳號	工業群	帳號	商業群	帳號	設計群	01	系統管理者 鍾政源組長	06	周志遠主任	11	蔡佩蓉主任	16	王筱婷主任 (業界實習)	02	林月珍主任	07	林聯昇 黃本善	12	成威廷 (協同教學)	17	陳亭潔 (協同教學)
帳號	行政端	帳號	工業群	帳號	商業群	帳號	設計群																			
01	系統管理者 鍾政源組長	06	周志遠主任	11	蔡佩蓉主任	16	王筱婷主任 (業界實習)																			
02	林月珍主任	07	林聯昇 黃本善	12	成威廷 (協同教學)	17	陳亭潔 (協同教學)																			



					(協同教學)		(業界實習)		
		03	謝正國助理 江素惠小姐	08	王名閔 (公民營)	13	邱怡寧 (公民營)	18	陳坤亭 (公民營)
		04	呂清池主任	09	郭建華 (職場體驗) (業界實習)	14	陳建宏 (職場體驗)	19 20	許英琮 賴明樹 王毓璟 (實習實作) (職場體驗)
		05	張翰緯主任	10	黃本善 (實習實作)	15	林彥妘 (實習實作)		
【討論與決議】			1. 二期再造，最後一年，希望人選照舊不替換。 2. 第 2 點須特別注意，時程為期只有 5 個月，請群科主任協助宣導。 3. 有關經費學生保險費一項核銷產生不一致部分，請鍾組長再確認處理後得知，由校內自行保險費用金額請由負責單位總務處進行洽談，原承辦學校無統一價格採購。 4. 請群科於 2/9 前協助找出由承辦老師，完成科計畫初審並與張主任確認經費要點，並做好跟催與追蹤。						
九	職業群科專任老師 技術證照調查報告	1. 此問卷於 12 月 26 號寄出填答網址： <a href="https://goo.gl/forms/m3hGhiJXy8S9jq0p2">https://goo.gl/forms/m3hGhiJXy8S9jq0p2</a> 2. 目前填表回傳狀況如下：							
		群別		人數		填報率			
		工業群		7/29		24%			
		商業群		17/54		31%			
		設計群		9/28		32%			
		3. 學生校園歷程記錄證照回傳狀況如下：							
		群別		人數		年級			
		工業群(11/23 研習)		0		無			
		商業群(12/28 研習)		133/1		三/二			
		設計群(11/23 研習)		1		二			
【討論與決議】			1. 請導師及計概老師多加宣導，另未來請電腦中心協助培訓各班的資訊股長以班級名條勾選完成名單，來提升填答率協助辦理。 2. 各群科填答人數以專業科目為主，不含共同科目老師，故上述人數與數據會進行修正再公告。 3. 105 年 3 月急救箱與滅火器過期、逃生指示牌不足實習處已提報，總務處未執行，會於行政會議上提出由總務處改善。						

5. 散會時間：2017 年 01 月 09 日上午 08：30

會議相片



簽到表：

長榮中學 105 學年第一學期 期末實習處處務會議

時間：106 年 1 月 9 日（星期一）上午 07：30

地點：實習處

實習處主任：

林月珍

商業群主任：

梁同春

工業群主任：

周志遠

設計群主任：

于以婷

產學合作兼就業組長：

謝政源

謝正國老師：

謝正國

張旭志先生：

張旭志

施健明先生：

施健明

許明聖先生：

許明聖

李榮源先生：

李榮源

黃金謀先生：

黃金謀

[附件一]

[illegible]

[illegible]





班級	實習課程	日期 節/節	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第07週 抽查	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週 抽查	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週	第20週	第21週 抽查	總計	繳交率
觀光二忠	1. 中西式點心		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	6	段考							0	13	76%
觀光二孝	1. 中西式點心	二 4	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	6	段考							0	13	68%
觀光二仁	1. 中西式點心	五 4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6	段考							0	12	67%
觀光二愛	1. 中西式點心	四 4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
觀光一忠	1. 餐旅服務技術	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6	段考							0	12	71%
觀光一孝	1. 餐旅服務技術	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6	段考							0	12	63%
觀光一仁	1. 餐旅服務技術	4/ 4	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
觀光一愛	1. 餐旅服務技術	二 4	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	6								0	13	68%
總繳交次數			8	8	8	8	8	8	3	51	8	8	8	8	8	8	48								0		

一	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	17
二	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
三	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18
四	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18
五	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18
六																

B. 器材設備登錄簿： 1. v 2. v 3. 計：

C. 工安檢核表繳交率：

(商業群)—MIDAS 實習工作坊、門市服務教室、中餐教室、烘焙教室、戲劇教室、餐服教室、客房服務教室、調飲教室

班級	實習課程	日期	節 / 節	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第07週抽查	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週抽查	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週	第20週	第21週抽查	總計	繳交率	
美工二忠	1. 印刷設計	五	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	0	1	1	5								0	11	61%
	2. 設計攝影	五	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	0	1	1	5								0	11	61%
美工二孝	1. 印刷設計	一	3/3	1	1	1	1	1	1	放假	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	71%
	2. 設計攝影	五	3/3	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
廣設二忠	1. 數位攝影與印刷	五	2/2	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
廣設二孝	1. 數位攝影與印刷	五	2/2	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
廣設二仁	1. 數位攝影與印刷	二	2/2	1	1	1	1	1	1	段考	6	1	1	1	1	1	1	6								0	12	67%
多媒二忠	1. 數位攝影與印刷	二	2/2	1	1	1	1	0	0	1	5	1	1	1	1	1	1	6								0	11	58%
多媒二孝	1. 數位攝影與印刷	一	2/2	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	6								0	13	72%
總繳交次數				9	9	9	9	8	8	2	54	9	9	9	7	9	9	52	0	0	0	0	0	0	0	0	106	

一	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	17
二	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	19
三	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18
四	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
五	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18

B. 設備使用登記冊： 1. 2. 3. 計：

C. 工安檢核表繳交率：

(設計群)－網版印刷教室、攝影教室、陶瓷教室 1. 2. V 3. 計：

[附件二]

長榮中學實習處 105 學年度上學期職業群科專業教室與實習工場使用查核表

管理員：許明聖、李榮源、黃金謀、張旭志、施健明 修改日期：105/12/02(第二次段考週)

群科	專業教室/實習工場	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週	第20週	第21週	總計	使用率
工業群	微處理機數位邏輯實習工廠	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			16	84%
工業群	電子電路實習工場	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			16	84%
工業群	低壓工配實習工場	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0			15	79%
工業群	機電實驗實習工場	0	1	0	1	1	1		1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0			12	63%
工業群	機械基礎實習工場	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			1	5%
工業群	電腦繪圖教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			1	5%
商業群	烘焙教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	餐旅服務教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	客房服務教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	流通實驗室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	飲料調製教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	英文戲劇教室	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0			13	68%
商業群	門市服務國貿專業教室	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0			12	63%
商業群	Midas 實習工作坊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
商業群	商業群科電腦教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0%
設計群	設計群科選手練習室	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			19	100%
設計群	攝影錄音教室	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1			18	95%