

臺南市私立長榮中學

高中職代收代辦費收費標準委員會會議議程

時間：民國 113 年 1 月 8 日上午 9 時 00 分

地點：第一會議室

主席：許德勝校長

出席人員：如出席簽到單

開會祈禱：許德勝校長帶領開會禱告

討論事項：

議案一：

案由：討論 112 學年度第二學期高中職代收代辦費收費案。

說明：

1. 本校高中職代收代辦費辦理原則係依據教育部 110 年 4 月 21 日修正之「高級中等學校向學生收取費用辦法」第三條第一項第三款「代辦費：除各該主管機關公告之收費項目外，由各學校經家長會、學生、社會公正人士代表出席之會議通過，…，並由學校於收費前公告之。」
2. 本校申請教育部體育署補助 113 年度(113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)水上教育經費，擬以 112 年度第二學期一年級學生游泳費由上續計畫補助款支應。因計畫尚未核准通過故先行收取，若有申請通過再行辦理多退少補。
3. 高中職 112 學年度第二學期擬收取之代收代辦費項目、金額及相關說明如附件。

議決：

1. 學生游泳費依提案說明第 2 點，文字修正後辦理。
2. 附件 1-1 之第二項_畢聯會款項之用途刪除畢業聯歡會項目。
3. 附件 1-1 之第七項_作業簿費之用途，週記是否購買將於學校之行政會議討論審議。
4. 附件 1-1 之第九項_美哉長榮雜誌費，請學務處轉知班級導師於班會時間協助領讀。
5. 附件 1-1 之第十三項_營養午餐費，高中部一年級的用餐天數請實習處再精算修正。
6. 其餘項目照案通過、並於收費前在學校網頁上公告。

臨時動議：無

閉會祈禱：許德勝校長帶領閉會禱告

散會：民國 113 年 1 月 8 日上午 10 時 00 分

112 學年度第二學期高中職代收代辦費收費標準及使用說明

一、學生團體保險費(學務處)

1. 收費：依政府公開招標結果(112 年 7 月 21 日臺教國署學字第 1120095903 號函)收費 175 元。
2. 用途：依規定為學生投保平安保險。

二、畢聯會款項(學務處)

1. 收費：將依決標契約價向三年級學生收取，每名 600 元。
2. 用途：學生畢業照、畢業紀念冊及畢業光碟片之編輯與製作費用、畢業典禮相關事務費用等。

三、冷氣使用及維護費(總務處)

1. 收費：依規定收取上限 700 元。
2. 用途：冷氣水電費、定期維護費、不定期之損壞修護、進行年度維修等費用。

四、教科書書籍費(總務處、教務處)

1. 收費：依各教學研究會評選結果，經總務處議價後收費。
2. 用途：學生使用之教科書。

五、班級事務費：(學務處)

1. 收費：每名學生 65 元。
2. 用途：用以購置各班教室教學清潔管理用品及防疫消毒物資等。

六、家長會費(學務處)

1. 收費：依規定每名學生 100 元；但同一家庭僅收一人，於開學後由學務處依調查結果統一造冊辦理退費。
2. 用途：依家長會編列之預算項目支出。(由家長會統籌運用)

七、作業簿費(總務處、學務處)

1. 收費：經總務處議價後，一、二年級每名學生 50 元、三年級每名學生 30 元。
2. 用途：一、二年級筆記簿 3 本(直式、橫式及空白各 1)及週記 1 本。三年級僅 3 本筆記簿。

八、社團活動費(學務處)

1. 收費：有安排社團活動之班級，每名學生 280 元。
2. 用途：社團負責老師鐘點費、社團行政事務費、各社團活動經費。

九、美哉長榮雜誌費(總務處、校長室)

1. 收費：每名學生 100 元。(同一家庭僅收一人，開學後依調查結果辦理退費)
2. 用途：美哉長榮雜誌之攝影、編輯、印製費用、師生稿費等。

十、英聽設備使用維護費：(各群科)

1. 收費：有安排使用語言教室上課之班級，以每週上課一節一學期收費 50 元為基準計算。
2. 用途：語言教室設備之維護、修理、耗材及管理費等。目前使用科別為國貿科、應英科及觀光科

十一、游泳費：(學務處)

1. 收費：僅一年級學生繳交，每名學生收費 200 元。包含長榮女中游泳池場地費每名學生每次 100 元，上課二次共收費 200 元。
2. 說明：一年級游泳課係借用長榮女中游泳池進行游泳教學。

十二、學生交通車費(總務處)

1. 收費：依各路線車程由總務處計價收費，有申請搭乘交通車之學生才收費。
2. 用途：委外車資及其他相關費用
※ 總務處另製繳費單，由申請坐校車之學生據以繳費。

十三、營養午餐費(實習處)

1. 收費：(1)每人每餐以 55 元計。
(2)第二學期用餐天數原則為 88 天，各年級預估用餐天數及收費金額請參考【附件 1-2】。
(3)每個月由實習處依班級實際用餐數量結算金額，多退少補。
2. 說明：(1) 由委外三家葷食 HACCP 便當廠提供師生團膳，輪流供應校園分部三大教學場區。
(2) 本校委外便當公司提供校內低收學生午餐免費食用服務。

十四、學生短褲(實習處)

1. 收費：每件零售價 215 元。
2. 說明：(1) 由班級調查購買數量後交實習處統籌辦理。
(2) 原則上採自由購買方式。

十五、課業輔導費

1. 收費：暑假輔導課 2,400 元、第八節輔導課 1,800 元。
2. 說明：(1) 以上收費係依據教育部「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理。
(2) 用途：教師鐘點費、行政管理費等。
※ 依調查結果另製繳費單收費

長榮高級中學 112 學年度第 07 次行政會議資料

◎時間：113 年 01 月 08 日上午 10：00

◎地點：第一會議室

◎主席：校長許德勝

◎出席：如簽到表

陸、提案討論

提案單位：會計室

提案六：本校國中部 112 學年度第二學期代收代辦費收費案，請審議。

【說明】：

1. 依據「臺南市國民中小學雜費及代收代辦收支辦法」第三條第一項第八款規定：「其他代收代辦費用相關項目及金額應經學校召開行政會議或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費」辦理。
2. 教科書收費金額將依政府共同供應採購議價結果計算後印製於繳費單中。倘於印製時尚未公布議價結果，則先以預估金額收費，開學後再依政府公布金額辦理多退少補作業。
3. 學校已向教育部體育署申請補助 113 年度(113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)水上教育經費，因尚未收到核准文，故 112 學年度第二學期先行收費，待補助獲准並於體育署撥款後即辦理多退少補。
4. 國中部 112 學年度第二學期代收代辦費收費項目、金額及相關說明如【附件一】。

【決議】：照案通過，依決議項目及金額向學生收費，並於收費前於學校網頁上公告。

112 學年度第二學期國中代收代辦費收費及使用說明

一、學生團體保險費

1. 收費：依政府公開招標結果(112 年 7 月 21 日臺教國署學字第 1120095903 號函) 收費 175 元。
2. 用途：依規定為學生投保平安保險。

二、畢聯會款項

1. 收費：僅三年級學生繳交，每名 600 元。
2. 用途：學生畢業照、畢業紀念冊及畢業光碟片之編輯與製作費用、畢業典禮相關事務費用等。

三、冷氣使用及維護費

1. 收費：依規定收取上限 700 元。
2. 用途：冷氣水電費、定期維護費、不定期之損壞修護、進行年度維修等費用。

四、教科書書籍費

1. 收費：尚待政府共同供應採購議價結果收費。。
2. 用途：學生使用之教科書。

五、家長會費

1. 收費：依規定每名學生 100 元；但同一家庭僅收一人，於開學後由學務處依調查結果統一造冊辦理退費。
2. 用途：依家長會編列之預算項目支出。(由家長會統籌運用)

六、作業簿費

1. 收費：一、二年級每名學生 50 元、三年級每名學生 30 元。
2. 用途：一、二年級筆記簿 3 本（橫式及空白各 1）及週記 1 本。三年級僅 3 本筆記簿。

七、社團活動費

1. 收費：有安排社團活動之班級，每名學生 280 元。
2. 用途：社團負責老師鐘點費、社團行政管理費等。

八、美哉長榮雜誌費

1. 收費：每名學生 100 元。(同一家庭僅收一人，開學後依調查結果辦理退費)
2. 用途：美哉長榮雜誌之攝影、編輯、印製費用、師生稿費等。

九、游泳費

1. 收費：僅一年級學生繳交。每名學生收費 200 元。包含長榮女中游泳池場地費每名學生每次 100 元，上課二次共收費 200 元。
2. 說明：一年級游泳課係借用長榮女中游泳池進行游泳教學。

十、學生交通車費

1. 收費：依各路線車程由總務處計價，有申請搭乘交通車之學生才收費。
2. 用途：委外車資及其他相關費用
※ 總務處另製繳費單，由申請坐校車之學生據以繳費。

十一、營養午餐費

1. 收費：(1)每人每餐以 55 元計。

(2)原則國一、國二本學期用餐天數為 88 天，每人暫收 4,840 元。國三用餐天數為 70 天，每人暫收 3,850 元。

(3)每個月由實習處依班級實際用餐數量結算金額，多退少補。

2. 說明：(1) 由委外三家葷食 HACCP 便當廠提供師生團膳，輪流供應校園分部三大教學場區。

(2) 本校委外便當公司提供校內低收學生午餐免費食用服務。

十二、學生短褲

1. 收費：每件零售價 215 元。

2. 說明：採自由購買方式，不納入繳費單中收費，由實習處統籌辦理。

十三、課業輔導費

1. 收費：第八節輔導課 1800 元、暑假輔導課 2400 元、寒假輔導課 800 元。

2. 用途：教師鐘點費、行政管理費等。

※開學後依調查結果另製繳費單收費