

長榮中學 105 學年職業群科專業教室與實習工廠設備環境總檢核 3 月 2(四)9:30-11:30

稽查人員:校長、實習處主任/組長/助理、三大群科主任 (第三次 複查 23 日(四) 2:30-3:30 鍾組長)106/3/24 實習處統整

項目/ 群科	巡查教室	實習 日誌	地點	105 使用率	需改善項目	負責 改善 單位	自主管考與 事後跟催 ◆未執行▲執行中●執行完成
設 計 群 3/2 9:30 11:30	1. 網版印刷 教室	有	第一實習 大樓旁 1 樓	無資料	未檢核	無	
	2. 陶瓷教室	有	第一實習 大樓旁 1 樓	無資料	未檢核	無	
	3. 攝影教室 /錄音室	有	第一實習 大樓 4 樓	95%	1. 器具未設置置物架存放 2. 牆壁油漆剝落 3. 錄音室牆角有油漆落屑	設計群/總務 處	1. ●已清理完畢 2. ▲處理中(3/23) 3. ▲處理中(3/23)
	5. 文創教室	無	資訊大樓 B1	無資料	3/16 1. 設備太多需整理 2. 桌面雜物	無	1. ●整理完成(3/23) 2. ●已清理完畢(3/23)
	6. 多媒體教室	無	光鹽學社 2F	無資料	未檢核	無	
	商 業 群 3/2 9:30 11:30	7. 英語戲劇	無	第一實習 大樓 5 樓	100%	1. 天花板老舊，部分板塊有掉落可能	商業群 /總務處
8. 國貿專業 門市服務 教室		無	第一實習 大樓 5 樓	100%	1. 平面位置圖未設置 2. 走廊盡頭處洗手台阻塞 3. 走廊盡頭儲水槽旁有雜物 4. 天花板老舊，部分板塊有掉落可能 5. 螢幕上灰塵待清理	商業群 /總務處	1. ▲已提出申請(總務處) 2. ●已清理完畢 3. ●已清理完畢 4. ▲已提出申請(總務處) (3/23) 5. ●已清理完畢
9. 烘培教室		有	第一實習 大樓 3 樓	無資料	1. 牆角處有油漆剝落 2. 滅火器及逃生指示不明	商業群 /總務處	1. ▲處理中(總務處已派人估 價) (3/23)

					3. 烤盤底部有污漬		2. ▲處理中(3/23) 3. ●已清理完畢(3/23)
	10. 餐旅服務	有	第一實習 大樓 3 樓	100%	1. 門口處有殘留張貼用紙 2. 燈具上留意有落塵 3. 椅子皮套破損(學生練習用)	商業群 /總務處	1. ●自行清除(3/23) 2. ●自行清除(3/23) 3. ▲處理中(3/23)
	11. 飲料調製	有	第一實習 大樓 3 樓	無資料	無需改善	商業群	
	12. 中餐教室	無	第一實習 大樓 2 樓	無資料	1. 門口處有鐵桶鏽蝕未處理 2. 流理臺下待整理整齊 3. 洗衣機下的墊高木板破損 4. 儲藏室不宜有瓦斯桶 5. 回收油桶處未設置回收油告示牌 6. 體育組有製冰機，建議共同使用	商業群 /總務處	1. ▲處理中(3/23) 2. ●自行清除(3/23) 3. ▲處理中(已通知總務處協助搬遷)(3/23) 4. ●自行清除(3/23) 5. ▲處理中(3/23) 6. 知會體育組需有要共同使用(3/23)
	13. Midas	有	第二會議室 左側	83%	1. 儲藏室需要整理 2. 逃生指標需增加	商業群 /總務處	1. ●自行清除(3/23) 2. ▲請購中(3/23)
工業	14. 機械基礎 實習工場	有	第一實習 大樓 1 樓	95%	1. 白板處日光燈座歪斜 2. 急救箱未設置物櫃 3. 老舊看板未汰換 4. 牆壁掛勾未補齊 5. 教室名牌懸掛處有凹洞 6. 工場牆壁有龜裂	工業群 /總務處	1-2. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單 3. ●自行拆除 OK 4-6. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單
	15. 機電整合 實習工場 (製圖 教室 1)	有	第一實習 大樓 1 樓	89%	1. 門板老舊鏽蝕 2. 牆壁有鞋印 3. 走廊窗戶未來建議設置學生作品櫥窗 4. 3D 列印作品時建議設置監視系統	工業群 /總務處	1. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單 2. ●自行清除 OK 3. ▲規劃中 4. ●申購中

群 3/2 9:30 11:30				5. 建議設置 3D 列印機借用清冊 6. 工場牆壁有龜裂		5. ●已建置 OK 6. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單	
	16. 製圖教室 (2)	有	第一實習 大樓 2 樓	89%	1. 白板上有電線裸露 2. 桌面待整理 3. 窗戶口有落塵 4. 插座器具未固定 5. 掃具未擺放整齊 6. 製圖桌有落塵	工業群 /總務處	1. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單 2-3. ●自行清除 4. ▲轉請總務處協助。 於 106 年 3 月 13 日申請派工單 5. ●歸定位 6. ●自行清除
	17. 電腦繪圖 教室(電腦 教室製圖科)	有	第一實習 大樓 1 樓	100%	1. 桌面上有雜物 2. 3D 列印的作品建議設置櫥窗公開展示	工業群 /總務處	1.●自行清除及歸定位 OK 2.▲規劃中
	18. 基本電學實 習工場 (電 1 場)	有	第一實習 大樓 B1	95%	1. 男生廁所前的花圃有垃圾 2. 講桌老舊有破損 3. 窗戶、大門、牆角處有落塵 4. 牆壁需要重新油漆	工業群 /總務處	1-3. ●已清理修理完畢 4.▲106 年 3 月 9 日申請修繕 單已通知總務處
	19. 室配練習場	有	第二教學 大樓 B1	無資料	1. 走廊上有雜物 2. 走廊上公布欄破損，待重新布置 3. 地上與桌面上設備器具凌亂 4. 回收材料未設置回收桶 5. 儲藏室門板老舊 6. 清潔工具未擺放整齊 7. 樓梯入口處擺放雜物 8. 無急救箱與滅火器 9. 安全帽未掛於工作盤面上 10. 無教學流程圖、情境布置、意外事	工業群 /總務處	1.●已清理完畢 2.▲106 年 3 月 9 日申請修繕 單已通知總務處 3.●已清理完畢 4. 無 5-7. ●已清理修理完畢 8. ▲106 年 3 月 1 日通知實習 處(採購中) 9. ●已清理完畢 10.▲處理中

				故處理流程圖、工場管理使用規則 11. 中廊處有過期滅火器待處理 12. 無教室名稱牌		11. ▲106年3月1日通知實習處 12. ▲106年3月9日申請修繕單已通知總務處
20. 低壓工配 實習工場 (電2場)	有	第一實習 大樓 B1	89%	1. 講桌老舊有破損 2. 工作桌上、窗戶、大門、牆角處有落塵 3. 牆壁教具未貼設備名稱或標語 4. 牆壁教具建議加裝壓克力隔塵與防水 5. 吊扇上有嚴重落塵 6. 桌面上與地面上器具凌亂，未擺放整齊 7. 工作桌、大門落地窗未清理乾淨 8. 樑柱上有電線脫落 9. 地上電器用品未擺放好 10. 牆壁需要重新油漆	工業群 /總務處	1. ●修理完畢 2-3. ▲處理中 4. ▲106年3月9日申請修繕單已通知總務處 5-6. ▲處理中 7-9. ●已清理處理完成 10. ▲106年3月9日申請修繕單已通知總務處
21. 機電實驗 實習工場 (電3場)	有	第一實習 大樓 B1	89%	1. 導線器材未擺放好 2. 隔牆鐵網嚴重鏽蝕 3. 置物架上及設備箱有落塵 4. 桌面上器具凌亂 5. 吊扇上有嚴重落塵 6. 牆壁污黑老舊 7. 走廊外的窗戶及教具有落塵 8. 實習工場安全守則待更換 9. 工作桌下的置物區待粉刷 10. 牆壁需要重新油漆	工業群 /總務處	1. ●已處理完成 2. ▲106年3月9日申請修繕單已通知總務處 3-5. ●已清理完成 6. 106年3月9日申請修繕單已通知總務處 7-8. ●已處理完成 9-10. ▲106年3月9日申請修繕單已通知總務處
22.	有	第二實習	無資料	無		無

	鑄造工廠		大樓 1 樓				
	23. 電子電路 實習工場 (3F)	有	行政大樓 3F	95%	1. 器材室有異味、不用的桶子清理或回收 2. 掃具未擺放整齊 3. 器材設備請放置於專用置物架上 4. 地板上勿放置設備及材料 5. 地板及牆角有落塵 6. 開關器具及插座上有落塵 7. 牆壁不用的喇叭要移除 8. 置物架上的材料未擺放整齊 9. 牆角的鋼筋裸露 10. 重金屬桶與藥水等要移除	工業群 /總務處	1. ●已完成! 2. ●設置拖把架, 已完成! 3-8. ●已完成! 9. ●已移除! 10.▲已於 106. 03. 09 填單報請 總務處補平處理, 尚未完成!
	24. 微處理機 數位邏輯 實習工場 (2F)	有	行政大樓 2F	95%	1. 走廊欄杆外有雜草要清理 2. 實習工廠外面的消防設備及管路有落塵 3. 設備上有落塵 4. 水槽、窗戶、窗簾有落塵 5. 工作桌下的電腦主機存放處有落塵 6. 日光燈座上有落塵 7. 儲藏室日光燈座待修繕	工業群 /總務處	1. ●已清除! 2.●已完成! 3.●已完成! 4.●已完成!(窗簾部份已於 106. 03. 06 填單報請總務處處 理, 處理中!) 5-7 ●已完成!
備註	1. 實習大樓五樓 群鼓教室旁洗手台需要整修與水管不通 (總務處) 已清除 2. 第二教學大學地下室入口處佈告欄需要美化整修 (工業群) 已拆除舊設備 規劃新設備中 (3/23) 3. 專業教室醫藥箱內藥物請隨時注意是否過期 (各群科) 請購中 (3/23) 4. 滅火器壓力請隨時注意壓力與日期 (各群科/總務處) 處理中 5. 專業教室逃生指示牌需更換為逃生指示燈 (各群科/總務處) 處理中 6. 平面逃生位置圖需更新 (總務處) 處理中 (3/23) 7. 明年度起建請總務處派員實地參與總稽核, 以利各項設備與環境改善之確實。						

群科幹事/助理:

群科主任:

實習處主任:

校長: